Arhivska oznaka:
HR-DAOS-2035-1-26

Naslov:
Kata Dragalić udana Štefić

Vrijeme nastanka:
1914-1914 g.

Razina:
Komad

Sadržaj:
Kata Dragalić udana Štefić - mlađa ženska osoba s maramom snimljena u studiju, Valpovo, 1914. godine.

Količina:
1 Snimka

Vrsta gradiva:
Fotografije

Posjednik:
Državni arhiv u Osijeku

Mjesto (grad/općina):
VALPOVO

VALPOVO

Oznaka arhiva:
HR-DAOS

Status dostupnosti:
JAVNO

Napomene:
Opća napomena
Osobni podaci: NE;Autorska prava : NE

Napomena o nosaču zapisa
Primarni naziv: papir

Vrsta sadržaja:
Fotografije

Arhivska oznaka:
HR-DAOS-844

Naslov:
Kotarski savez poljoprivrednih zadruga Valpovo (arhivski fond,1945-1954)

Vrijeme nastanka:
1947-1954 g.

Razina:
Fond

Klasifikacija:
G.2.1.2. - Gospodarska i poslovna udruženja (1945-1990)

Sadržaj:
Fond sadržava sadržava od knjiga uglavnom urudžbene zapisnike i matičnu knjigu radnika. Od spisa sadržava tekuće spise, dokumentaciju o registraciji, pravilnike, razne personalije, zapisnike i završne račune.

Količina:
0.5 Dužni metar

Vrsta gradiva:
spisi

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Posjednik:
Državni arhiv u Osijeku

Mjesto (grad/općina):
VALPOVO

Oznaka arhiva:
HR-DAOS

Povijest:
Uvidom u gradivo fonda utvrđeno je da fond nije imao nikakvih obavijesnih pomagala. Nadalje, kratkim istraživanjem, prije obrade fonda utvrđeno je, da je fond nekoliko puta bio evidentiran pod različitim signaturama i nazivima (HR-DAOS-843 „Zadružni poslovni savez“ Valpovo, 1953., 0.2 d/m i HR-DAOS-1496 „Kotarski zadružni poslovni savez“ Valpovo, 1946-1948., 0.2 d/m) i da se radi o istom stvaratelju, koji je samo mijenjao naziv. Stoga je bilo potrebno gradivo objediniti u jedinstven fond, arhivistički ga srediti i izraditi arhivski popis gradiva.

Status dostupnosti:
JAVNO

Napomene:
Napomena o izlučivanju

Tijekom arhivističke obrade izlučeno je cca 1,4 d/m bezvrijednoga gradiva. Radilo se uglavnom o raznim kopijama, uputama, cjenicima, komercijalnim ugovorima, mjesečnim izvještajima, ponudama, dostavnicama, glasačkim listićima, tužbama, inventurama, računima, rekapitulacijama i ostaloj financijskoj dokumentaciji, kojoj su istekli rokovi čuvanja.

Napomena o sređenosti

Arhivistički sređeno

Vrsta zapisa:
Tekst

Vrsta sadržaja:
Tekstualni dokumenti