Naslov:
Sarkotić, Stjepan

Vrsta osobe:
Osoba

Povijest:
Stjepan Sarkotić (Sinac kod Otočca, 04.10.1858. - Beč, 16.10.1939.), general.
Vojni kolegij pohađao u St. Pöltenu (Donja Austrija), a vojnu akademiju u Wiener-Neustadtu. Kao poručnik sudjeluje u operacijama u Bosni i Hercegovini (1879. - 1882.), te u vojnoj ekspediciji u Krivošijama u Crnoj Gori u gušenju Hercegovačko-bokeljskog ustanka (1882.). Školovanje je upotpunio u Ratnoj školi u Beču (1882. - 1884.). Od 1885. do 1895. djeluje u brigadnom i divizijskom generalstožeru u Mostaru i Beču. U Osijeku je od 1895. do 1898. zapovjednik Glavnog stožera osječke 7. pješačke divizije. Godine 1899./1900. službuje u Pragu u pješačkoj pukovniji. U prosincu 1900. imenovan zapovjednikom Glavnog stožera Zapovjedništva ratne luke Pula. Nakon Pule službuje na području Austrije kao zapovjednik glavnih stožera brigade odnosno divizije. Godine 1907. unaprijeđen je u general-bojnika, a 1909. podijeljeno mu je plemstvo. Godine 1911. postaje podmaršal.
Od 1912. do 1914. djeluje u Zagrebu kao zapovjednik VI. zagrebačkog okruga hrvatsko-slavonskog domobranstva. U napadu na Srbiju 1914. zapovjedao je 42. domobranskom pješakom divizijom. Od 28.11. do 26.12.1914. guverner je Srbije sa sjedištem u Šapcu. Dana 22.12.1914. imenovan je zapovijedajućim generalom Bosne, Hercegovine i Dalmacije i Zemaljskim upraviteljem Bosne i Hercegovine. Godine 1915. unaprijeđen je u generala pješaštva.
U siječnju 1916. rukovodio je napadom kojim je osvojen Lovćen i zauzeta Crna Gora. Ta mu je pobjeda početkom 1917. godine donijela ugarski barunat i predikat "von Lovćen" , te je unaprijeđen je u general- pukovnika. Nakon propasti Austro-Ugarske, te kratkog vremena provedena u konfinaciji u Zagrebu, otputovao je u Beč, gdje je na čelu hrvatskih emigranata, pristaša Starčevićeve politike, koji su već 1919. uspostavili vezu s političarima Hrvatske stranke prava i formirali hrvatski emigrantski revolucionarni komitet. U austrijskom tisku Sarkotić se u razdoblju 1919. - 1929. bavio aktualnim političkim pitanjima.

Mjesto (grad/općina):
Beč (Austrija)

Osijek (OSIJEK)

Prag

Mostar

Pula

Zagreb (ZAGREB)

Pravni status osobe:
fizička osoba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1858-1939 g.

Funkcije:
General.

VIAF osoba:
59881322

Naslov:
Francetić, Ivan

Vrsta osobe:
Osoba

Povijest:
Od 1909. radio kao policijski službenik u Puli. Godine 1924. spominje se kao sreski poglavar u Virovitici.

Mjesto (grad/općina):
Pula

Virovitica (VIROVITICA)

Pravni status osobe:
fizička osoba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1884 g.

Funkcije:
Predavatelj gradiva.

Naslov:
Obiteljski centar. Područna služba Istarska

Vrsta osobe:
Ustrojstvena jedinica

Osnivač:
Republika Hrvatska

Djelatnosti:
Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Nadležnost:
Područna služba Istarska, sa sjedištem u Puli, obavlja djelatnost za područje Istarske županije.

Naslov:
Ženski stolnoteniski klub Pula

Djelatnosti:
Djelatnosti sportskih klubova

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Suzana Kariko OIB: 52542569775 predsjednica kluba,
Vladimir Milosavljević OIB: 62066488260 tajnik kluba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2003 g.

Nadležnost:
Omasovljenje i unapređivanje stolnoteniskog sporta; organiziranje i sudjelovanje u stolnoteniskim natjecanjima; organiziranje škola stolnog tenisa; suradnja s drugim stolnoteniskim i sportskim udrugama te savezima.

Naslov:
Udruga Čarobnjakov šešir

Djelatnosti:
Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Irena Boljunčić OIB: 36729682397 predsjednica udruge,
Sedina Cerovac OIB: 76646865882 tajnica udruge

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2004 g.

Nadležnost:
Udruga u okviru svoje djelatnosti unapređuje kvalitetu života organiziranjem i osmišljavanjem slobodnog vremena; organizira priredbe, predavanja, festivale, kazališne predstave i prateće manifestacije; organizira radionice žongliranja i drugih cirkuskih vještina, plesa i glazbe s naglaskom na rekreaciju, jačanje tijela i duha te razvoj osjećaja za timski rad; organizira kreativne radionice izrade rukotvorina; izrađuje i prigodno prodaje vlastite rukotvorine u skladu s propisima; organizira manifestacije, festivale i sajmove vezane uz izradu rukotvorina; organizira humanitarne akcije; potiče razvoj ekološke svijesti; surađuje sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu; obavlja i druge djelatnosti utvrđene člankom 9. Statuta.

Naslov:
Volonterski centar Istra

Djelatnosti:
Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Maja Erak OIB: 59967491931 predsjednica,
Vlasta Vujačić Ivanković OIB: 77084173644 članica Upravnog odbora,
Tihana Fontana Ristić OIB: 31010286508 članica Upravnog odbora,
Katharina Mikulić OIB: 02374810664 članica Upravnog odbora

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2012 g.

Nadležnost:
Promicanje i zagovaranje značaja i vrijednosti volontiranja; doprinos razvoju kulture volontiranja te održive infrastrukture za razvoj volonterstva i civilnog društva; razvoj volonterstva; razvoj civilnog društva i lokalne zajednice; promicanje društvene solidarnosti; djelovanje u području odgoja i obrazovanja, osobito cjeloživotnog učenja, obrazovanja odraslih, izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja te obrazovanja za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture; poticanje participativne demokracije i sudjelovanja građana u odlučivanju; preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja te prevencija i suzbijanje ovisnosti; promicanje nenasilja i prevencija nasilja; razvojna suradnja i međunarodna humanitarna pomoć; promicanje održivog gospodarskog razvoja te zaštite i očuvanja prirode; razvoj socijalnog poduzetništva; praćenje javnih politika i javno zagovaranje; djelovanje u području javnog informiranja i medija; organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstveno-stručnih skupova, škola, kongresa i seminara; izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija; umrežavanje i razvoj međunarodne znanstvene i stručne suradnje; suradnja s drugim udrugama.

Naslov:
Aeroklub Zmajevi Istre

Djelatnosti:
Djelatnosti ostalih članskih organizacija

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Branko Vareško OIB: 37642176226 predsjednik udruge

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2015 g.

Nadležnost:
Organiziranje sportske poduke; organiziranje i sudjelovanje na natjecanjima; održavanje zrakoplova i samogradnja zrakoplova; obuka pilota i drugog zrakoplovno-tehničkog osoblja; suradnja s drugim udrugama; obavljanje drugih djelatnosti utvrđenih člankom 7. Statuta.

Naslov:
Aeroklub Istra

Djelatnosti:
Djelatnosti sportskih klubova

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Dino Topić OIB: 79099572387 predsjednik,
Nina Topić OIB: 81789041392 tajnica

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2022 g.

Nadležnost:
Planiranje rada i razvoja zrakoplovnog sporta; obučavanje i osposobljavanje građana u svim područjima stručne djelatnosti aerokluba za potrebe sporta i rekreacije; organiziranje i provođenje redovitih treninga članova radi pripreme za natjecanja; pripremanje članova za sudjelovanje u sastavu županijske odnosno državne reprezentacije; sudjelovanje na sportskim natjecanjima; upravljanje sportskim objektima kojih je aeroklub vlasnik ili korisnik; poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređivanje stručnog rada; skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova aerokluba; poticanje usvajanja etičkih vrijednosti kroz bavljenje sportom.

Naslov:
Udruga za zaštitu i očuvanje divljih pčela Istarske županije

Djelatnosti:
Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Roman Maglić OIB: 93311509797 predsjednik udruge

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2022 g.

Nadležnost:
Edukacija svih dobnih skupina građana, s naglaskom na mlađu populaciju; održavanje znanstvenih i edukativnih predavanja; suradnja sa svim institucijama, znanstvenicima i udrugama radi unapređenja vlastitih znanja i vještina te ostvarivanja osnovnog cilja zaštite divljih pčela; obavljanje drugih djelatnosti propisanih člankom 11. Statuta.

Naslov:
Pučko otvoreno učilište Pula

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Grad Pula-Pola

Povijest:
Učilište je pravni sljednik otvorenog sveučiliita s p.o., Opatijska 3 Pula.

Djelatnosti:
Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Ustroj osobe:
Obavljanje djelatnosti ustrojava se po službama i to:
- Služba za odgojno-obrazovnu djelatnost,
- Služba za informativnu i uslužnu djelatnost,
- Služba za opće i financijske poslove.

Funkcije:
Učilište obavlja sljedeće djelatnosti: osnovnoškolska naobrazba odraslih sukladno Zakonu o osnovnom školstvu; srednjoškolska naobrazba odraslih sukladno Zakonu o srednjem školstvu; poduka stranih jezika; informatičko opismenjavanje, osposobljavanje i usavršavanje djece, mladeži i odraslih; nakladnička djelatnost; tiskanje, izdavanje i prodaja knjiga, snimanje i prodaja videomaterijala te drugih nastavnih pomagala u vezi s obavljanjem djelatnosti; obavljanje drugih djelatnosti iz područja obrazovanja, kulture i informiranja sukladno zakonu.

Naslov:
Arheološki muzej Istre

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Povijest:
Prikupljanjem kamenih spomenika u Augustovu hramu tijekom prve polovine 19. stoljeća počinje stvaranje muzejske zbirke u Puli. Otkriće kamenih, keramičkih i metalnih predmeta u Nezakciju bilo je osnova za utemeljenje Muzeja starina (Museo d'antichità), odnosno Gradskog muzeja (Museo civico della città di Pola) 1902. godine. Njegovo je sjedište bilo u zgradi koje danas nema, na Usponu sv. Stjepana, nedaleko od Slavoluka Sergijevaca.

Preseljenjem sjedišta Istarskog društva za arheologiju i zavičajnu povijest (Società istriana di archeologia e storia patria) i prijenosom dijela arheološkog inventara iz Poreča u Pulu, Gradski muzej spaja se s Državnom zbirkom kamenih spomenika i porečkim Provincijalnim muzejom (Museo Provinciale) u jednu muzejsku ustanovu pokrajinskog značaja pa je tako 1925. utemeljen Kraljevski muzej Istre (Regio Museo dell'Istria). Bogatstvo zbirki nametnulo je potrebu za novim prostorom pa je nekadašnja zgrada austrijske gimnazije, izgrađena 1890., prilagođena novim potrebama ovog muzeja, koji je otvoren za javnost 1930. godine. Muzej se nalazi na istočnom rubu prapovijesnoga gradinskog naselja i antičke kolonije Pole. Svečana antička Dvojna vrata (Porta Gemina), otvoreni lapidarij i park, put i široko stubište vode do glavnog ulaza u zgradu, iza koje se nalazi Malo rimsko kazalište. Ta je izložba, uz manje izmjene, bila dostupna javnosti do kraja Drugoga svjetskog rata, kada je za vrijeme angloameričke uprave većina predmeta prenesena u Italiju.

Godine 1947. ova ustanova mijenja ime u Arheološki muzej Istre i u istom sjedištu kontinuirano djeluje do danas. Sustavnim radom i uz velike napore, nakon restitucije dijela arheološke građe iz Italije 1961., postupno je uređena muzejska zgrada i izrađena didaktičko-vizualna koncepcija cjelokupnog reprezentativnog muzejskog fundusa. Godine 1968. otvoren je preuređeni lapidarij u prizemnim prostorijama i hodnicima muzeja, a 1973. otvorene su izložbene dvorane prapovijesti na 1. katu te antičke, kasnoantičke i srednjovjekovne izložbe na 2. katu muzejske zgrade. Izložbene dvorane AMI-ja nadopunjavaju se novim nalazima s arheoloških lokaliteta Istre: prapovijesnih špilja, gradina i nekropola, antičkih gospodarskih kompleksa, građevina i groblja te sakralnih objekata ranokršćanskog i bizantskog razdoblja, vremena provale barbara i naseljavanja slavenskog življa u Istru.

Djelatnosti:
Djelatnosti muzeja

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Ustroj osobe:
Muzej djeluje kao jedinstvena cjelina s dvije ustrojbene jedinice, koje

nemaju svojstvo pravne osobe i posebne ovlasti u pravnom prometu.

Muzejske ustrojbene jedinice jesu:
Muzejski odjeli;
Odjel opće službe.

Ustrojbena jedinica Muzejskih odjela sastoji se od:

1. Arheološkog odjela u kojem se nalazi 6 zbirki:
1.1 Prapovijesna zbirka,
1.2 Antička zbirka,
1.3 Srednjovjekovna zbirka,
1.4 Novovjekovna zbirka,
1.5 Numizmatička zbirka,
1.6 Zbirka podvodne arheologije;

2. Dokumentacijskog odjela:
2.1 Dokumentacijski fondovi,
2.2 Crtačko-dokumentacijska radionica;

3. Knjižničnog odjela;

4. Edukacijskog odjela;

5. Restauratorsko-konzervatorskog odjela.

Ustrojbena jedinica Odjel opće službe sastoji se od:

1. Ravnateljstva;
2. Službe općih poslova i pravne službe;
3. Službe računovodstva i financija;
4. Marketinške službe i odnosa s javnošću;
5. Informatičke službe;
6. Trgovinske službe;
7. Tehničke službe.

Funkcije:

Muzej obavlja muzejsku djelatnost u skladu s odredbama Zakona o muzejima i Zakona o ustanovama.

Muzejska djelatnost obuhvaća poslove nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, zatim trajne zaštite muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao kulturnoga materijalnog i nematerijalnog dobra te dijelova prirode.

Muzej obavlja i djelatnost trgovine sukladno Zakonu o trgovini, koja obuhvaća trgovinu na malo izvan prodavaonica na sljedeći način: na štandovima i klupama izvan tržnica na malo; na štandovima i klupama unutar trgovačkih centara, muzeja i sl.; putem kioska; u prostorima muzeja.

U obavljanju djelatnosti Muzej osobito:

1. prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja, a osobito: sustavno sabire, nabavlja, čuva, istražuje, održava, sređuje i dokumentira te proučava, stručno i znanstveno obrađuje i publicira arheološku građu; nadzire i prikuplja arheološku građu s nalazišta; konzervira, preparira i restaurira arheološku, spomeničku i umjetničku građu;
2. čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
3. vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja;

4. organizira stalne i povremene izložbe;
5. organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice;
6. podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga;
7. osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima;
8. osigurava dostupnost zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe;
9. osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe;
10. provodi digitalizaciju muzejske građe;
11. obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču;
12. obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup;
13. izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode;
14. može organizirati izradu i prodaju suvenira i predmeta (npr. odljeva, fotografija i razglednica) te izdavanje i prodaju publikacija, vodiča i promidžbenog materijala, tematski vezanih uz fundus, program muzeja te kulturnopovijesne spomenike, kao i radi popularizacije civilizacijske i arheološke građe;
15. surađuje s kulturnim i drugim javnim ustanovama i muzejskim organizacijama u zemlji i inozemstvu;
16. povezuje se u Sustav muzeja Republike Hrvatske radi primjene jedinstvenoga stručnog pristupa obavljanju muzejske djelatnosti;
17. obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnim zakonima te ovom Statutu.

VIAF osoba:

140821907

Naslov:
Umjetnička organizacija Kazališna družina Malo istarsko lutkarsko kazalište

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Djelatnosti:
Izvođačka umjetnost

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
ostalo

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2000 g.

Naslov:
Općinsko državno odvjetništvo u Puli-Pola

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Djelatnosti:
Sudske i pravosudne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
državna uprava – pravosudno tijelo

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Ustroj osobe:
Državnoodvjetnička uprava; Kazneni odjel; Odsjek za opći kriminalitet; Odsjek za kazneno-pravnu zaštitu djece i maloljetnika; Građansko-upravni odjel

Nadležnost:
Općinsko državno odvjetništvo u Puli-Pola postupa pred Općinskim sudom u Puli-Pola.

Općinsko državno odvjetništvo u Puli-Pola nadležno je za progon počinitelja kaznenih djela za koja je zapriječena kazna zatvora do dvanaest godina, osim za kaznena djela navedena u članku 19.c Zakona o kaznenom postupku.

Općinsko državno odvjetništvo u Puli-Pola nadležno je i za maloljetne i mlađe punoljetne počinitelje kaznenih djela i za počinitelje određenih kaznenih djela na štetu djece za kaznena djela za koje je zapriječena kazna zatvora do dvanaest godina osim za kaznena djela koja su posebno navedena u čl. 19c Zakona o kaznenom postupku te druga dijela za koja je posebnim zakonom propisana nadležnost županijskog suda.

Nadležnost građansko-upravnog odjela općinskog državnog odvjetništva određena je dijelom Zakonom o državnom odvjetništvu, a dijelom drugim zakonima.
Bale – Valle, Barban, Fažana – Fasana, Kanfanar, Ližnjan – Lisignano, Marčana, Medulin, Pula - Pola, Rovinj - Rovigno, Svetvinčenat, Vodnjan - Dignano, Žminj.

Naslov:
Javni bilježnik Nensi Kopić (Pula)

Vrsta osobe:
Osoba

Osnivač:
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske

Djelatnosti:
Pravne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
ostale pravne osobe i tijela s javnim ovlastima

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Javnobilježnička služba sastoji se u službenom sastavljanju i izdavanju javnih isprava o pravnim poslovima, izjavama i činjenicama na kojima se utemeljuju prava, u službenom ovjeravanju privatnih isprava, u primanju na čuvanje isprava, zatim novca i predmeta od vrijednosti radi njihove predaje drugim osobama ili nadležnim tijelima te u obavljanju, po nalogu sudova ili drugih javnih tijela, postupaka određenih zakonom. U javnobilježničku službu spada i obavljanje drugih poslova predviđenih ovim zakonom.

Javnobilježničku službu obavljaju javni bilježnici kao samostalni i neovisni nositelji te službe, koji imaju svojstvo osoba javnog povjerenja.

Javni bilježnici obavljaju svoju službu kao isključivo zanimanje tijekom vremena za koje su postavljeni.

Nadležnost:
Službeno područje javnog bilježnika je područje zakonom određenog suda na kojemu on ima svoje sjedište osim ako Ministarstvo za pojedini slučaj drukčije ne odredi.

Djelatnost sastavljanja i ovjere isprava javni bilježnik smije obavljati samo na svom službenom području, osim ako osobito opravdani interesi stranke ne opravdavaju poduzimanje neke radnje izvan tog sjedišta.

Javni bilježnik dužan je obavijestiti Komoru o svakom slučaju obavljanja službenih radnji izvan svog područja.

Obavljanje javnobilježničkih poslova izvan službenog područja ne utječe na valjanost poduzetih radnji. Isprave koje je javni bilježnik sastavio izvan svog područja imaju snagu javnih isprava.

Javni bilježnik ne smije obavljati službene radnje izvan Republike Hrvatske. Radnje poduzete izvan Republike Hrvatske nemaju snagu javnobilježničkih radnji.

Naslov:
Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Povijest:
Dom za djecu osnovan je 1946. godine u Opatiji za potrebe zbrinjavanja djece čiji su roditelji poginuli ili nestali tijekom Drugog svjetskog rata. Odlaskom angloameričke vojske iz Pule 1947. godine djelatnost doma iz Opatije premješta se u Pulu i seli u sadašnju zgradu, na području gradske četvrti Veruda.

Dom dobiva ime po Ruži Petrović, istarskoj ženi koja se u Drugom svjetskom ratu istaknula svojim dobročinstvima i u to poratno doba zbrinjava gotovo stotinu djece čiji su roditelji stradali u ratu. Od 1954. u zgradi su zbrinuta djeca koja nemaju roditelje ili odgovarajuću roditeljsku skrb.

Centar Ruža Petrović je pravni sljednik Dječjeg doma Ruža Petrović, koji je osnovan rješenjem Narodnog odbora grada Pule broj 12684-III-5-K od 23. 7. 1954. godine. Temeljem čl. 78. stavka 1. Zakona o ustanovama, koji je stupio na snagu 24. kolovoza 1993. godine, Dom je postao javna ustanova.
Centar Ruža Petrović upisan je u Sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod brojem MBS: 040072722.

Djelatnosti:
Ostale djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Centar Ruža Petrović pruža socijalne usluge:
1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška;
2. stručne procjene osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške;
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška;
4. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi;
5. psihosocijalne podrške;
6. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja u dobi od 3. do 18. godine života;

7. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu od 3. godine života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, mlađoj punoljetnoj osobi i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život;
8. smještaja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu od 3. godine života stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega;
9. obiteljske medijacije.

Naslov:
Hrvatski zavod za socijalni rad. Županijska služba Istarske županije. Područni ured Pula-Pola

Vrsta osobe:
Ustrojstvena jedinica

Osnivač:
Republika Hrvatska

Djelatnosti:
Reguliranje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
U područnim uredima Zavoda, kao javna ovlast, obavljaju se sljedeći poslovi:
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite djece, udomiteljstva i drugim upravnim područjima prema posebnim propisima;
- obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom, zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi, kaznenopravna zaštita djece, udomiteljstvo, nasilje u obitelji te poslova propisanih posebnim propisima;
- rješavanje u prvom stupnju o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje;
- rješavanje u prvom stupnju o upisu dadilje u imenik dadilja te upisu pomoćnih dadilja u imenik pomoćnih dadilja;
- provođenje stručnog nadzora nad provedbom posebnih propisa kojima se uređuje djelatnost dadilja;
- provođenje izvršenja svojih rješenja;
- vođenje propisanih imenika, očevidnika, registara i evidencija;
- izdavanje uvjerenja i drugih potvrda;
- osiguravanje zakonitosti ostvarivanja prava korisnika i pružanje stručne pomoći korisnicima pri ostvarivanju prava;
- obavljanje i drugih poslova u vezi s provedbom i ostvarivanjem prava iz sustava socijalne skrbi.

Osim javnih ovlasti, u područnim uredima Zavoda obavljaju se i drugi stručni poslovi:
- pružanje prve socijalne usluge;
- pružanje usluge sveobuhvatne procjene i planiranja;
- pružanje usluge socijalnog mentorstva;
- pružanje usluge savjetovanja.

Nadležnost:
Područni ured Pula za područje Grada Pule i Općina Barbana, Ližnjana, Marčane, Medulina, Svetvinčenta, Vodnjana i Fažane.

Naslov:
Lukin, Romano

Vrsta osobe:
Osoba

Povijest:
Romano Lukin (Mali Iž, 15.11.1908. - Pula, 13.09.1995.), svećenik, knjižničar, profesor hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika.
U Malom Ižu pohađao je osnovnu školu. Nakon osnovne škole odlazi u sjemenište u Šibenik i ondje završava gimnaziju. Teologiju je diplomirao na Bogoslovnom fakultetu u Zagrebu 1932. godine. Za svećenika je zaređen u Šibeniku 24. srpnja 1932. godine. Prva služba mu je bila mjesto starijeg nadstojnika u dječačkom sjemeništu u Šibeniku 1932. Zatim je bio župnik Molata i eskurent Brgulja i Zapuntela od 1933. do 1937. godine. Od 1937. do 1942. je župnik Ražanca i dekan ražanačkog dekanata. Godine 1942. radi ratnih operacija te stalne prijetnje zatvorom od strane talijanskog okupatora napušta Ražanac i odlazi najprije na Pag, a zatim u Zagreb. U Zagrebu 1943. na Hrvatskom sveučilištu polaže profesorski ispit iz skupine bogoslovnih predmeta i nakon toga 1944. predaje na gimnaziji u Koprivnici.
U ožujku 1945., pred kraj rata, nadbiskup Alojzije Stepinac postavlja ga za dušobrižnika Hrvatskog domobranstva. Zbog te kratkotrajne službe od tri mjeseca odležao je dvije godine robije od 1945. do 1947., a sljedećih šest godina bio je pod nadzorom. Nakon izlaska iz zatvora 1947. imenovan je aktuarom u kuriji Zadarske nadbiskupije. Od 1949. do 1952. je profesor na Nadbiskupskoj klasičnoj gimnaziji u Zadru. Uz rad na gimnaziji diplomira u Zagrebu 1949. hrvatski jezik i književnost i talijanski jezik. Godine 1952. dolazi u sukob s nadbiskupom Garkovićem zbog propagiranja staleškog društva svećenika zbog čega ga nadbiskup 1953. kažnjava zabranom služenja misa (suspensio a divinis). Tada Lukin napušta Zadar i odlazi u Pulu gdje 1955. sklapa civilni brak koji je kratko trajao. Svo vrijeme života u Puli radi kao knjižničar u Gradskoj knjižnici. Posredstvom ondašnjeg porečkog biskupa Nežića 1958. dobiva od Svete Stolice odrješenje od svih kazni za sklopljeni civilni brak uz kušnju od 10 godina. Godine 1964. odriješen je cenzure suspenzije (a divinis), a 1988. dopušteno mu je služenje privatnih misa.

Mjesto (grad/općina):
Zadar

Pula

Pravni status osobe:
fizička osoba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1908-1995 g.

Funkcije:
Svećenik, knjižničar, profesor hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika.

VIAF osoba:
305487442

Naslov:
Perić, Borko

Vrsta osobe:
Osoba

Povijest:
Borko Perić (22.01.1981.), hrvatski glumac.
Glumom se počinje baviti 1995. u dramskoj grupi Inat u Puli, a od 1996. je bio član dramskog studija Istarskog narodnog kazališta. Diplomirao glumu na Akademiji dramske umjetnosti. Pozornost kritike privlači ulogom Kolje u predstavi “Četvrta sestra” na Dubrovačkim ljetnim igrama 2001. za koju je nagrađen Nagradom hrvatskog glumišta. Surađuje s brojnim kazalištima (HNK u Zagrebu, Gavella, ZKM, Istarsko narodno kazalište).
Glumio u brojnim filmovima. 2009. nominiran je za Nagradu hrvatskog glumišta za uloge u predstavama “Don Juan” Kazališta Ulysses i “Vuci i ovce” Satiričkog kazališta “Kerempuh”.

Mjesto (grad/općina):
Pula

Zagreb (ZAGREB)

Pravni status osobe:
fizička osoba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1981 g.

Funkcije:
Glumac.

VIAF osoba:
232609411

Naslov:
Javna ustanova Nacionalni park Brijuni

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Povijest:
Početkom 19. stoljeća Brijuni su pod vlašću Austrijskog Carstva. Austrijski inženjer metalurgije, stručnjak za čelik i veliki vizionar Paul Kupelwieser 1893. kupuje Brijune u želji da učini nešto za „austrijski jug".

Neke od impresivnih intervencija učinjenih na Brijunima jesu oslobađanje otočja od malarije, čišćenje travnjaka od otpadnoga kamena iz kamenoloma, krčenje makije, pošumljavanje, izgradnja luke u koju se prije moglo uploviti isključivo tijekom plime, izgradnja vila i luksuznih hotela, bazena s grijanom morskom vodom, konjičkog trkališta te igrališta za tenis.

Otvorena uma i uvijek spreman za nove ideje i projekte, Kupelwieser Brijune pretvara u eksperimentalni i inovacijski poligon pozivajući poznatoga lovca na divlje zvijeri Karla Hagenbecka. Hagenbeck ovdje otvara aklimatizacijsku stanicu za životinje iz tropskih krajeva i stvara mali zoološki vrt.

Arheološka nalazišta, promatračnice ptica, farma nojeva, ugodne šetnice i brojni drugi sadržaji nadopunjavali su bogatu turističku ponudu otoka. Organizirani dolasci vlakom iz Berlina, Pariza, Beča, Venecije i Sankt Peterburga te prijevoz prvim putničkim brodom na dizelski motor učinili su Brijune još pristupačnijima i zanimljivijima europskoj eliti.

Paula Kupelwiesera u upravljanju otokom naslijedio je njegov sin Karl. Iako od 1920. pod vlašću Italije, otočje ostaje u posjedu obitelji Kupelwieser. Nakon tragične smrti Karla Kupelwiesera i više pokušaja sanacije brijunskog gospodarstva, Italija 1936. u potpunosti preuzima cijeli posjed. Brijuni ponovno dobivaju sjaj svjetskoga ekskluzivnog ljetovališta.

Tijekom Drugog svjetskog rata na Brijunima vlada zatišje, a na mjesto europske elite dolaze mornaričke snage. Na otok se prebacuje dio podmorničke škole sa Sicilije, a po kapitulaciji Italije 1943. na otočje dolazi njemačka vojska, zbog koje savezničke snage bombardiraju Veliki Brijun te razaraju njegova urbana i privredna dobra. Veliki Brijun oslobodila je u noći s 28. na 29. travnja 1945. Narodnooslobodilačka vojska, a dvije godine kasnije na otok stiže Josip Broz Tito.

Od 1949. Brijuni djeluju kao rezidencija predsjednika Tita, u čije se vrijeme obnavlja i gradi, obogaćuju se flora i fauna te provode arheološka istraživanja. Važniji objekti izgrađeni u njegovo doba jesu Bijela vila i Vila Brijunka za smještaj stranih državnika.

Novo ruho dobivaju stara zdanja s kulturnim sadržajima kao što su arheološka, prirodoslovna i etnografska zbirka te izložba kopija fresaka i glagoljičkih natpisa, a Brijuni postaju sjedište i središte razvoja druge Jugoslavije, Pokreta nesvrstanih i novije svjetske povijesti.

Na Velikom Brijunu Tito je primio 90 državnika iz 60 zemalja, više od 100 predsjednika vlada te brojne domaće i strane umjetnike, među kojima su i Elizabeth Taylor i Richard Burton. Josip Broz Tito posljednji put boravi na otoku do 29. kolovoza 1979., kada odlazi u Havanu na Šestu konferenciju nesvrstanih.

Od 1949. do 1983. otočje je bilo pod posebnim sigurnosnim režimom i nedostupno turistima.

Brijunsko otočje proglašeno je nacionalnim parkom 1. studenoga 1983. Prvi izletnici na otočje dolaze u proljeće 1984.

Danas Brijunsko otočje posjećuje oko 150.000 posjetitelja godišnje. Bogatstvo biljnog i životinjskog svijeta omogućuje posjetiteljima Brijuna povratak prirodi i zakonitostima koje u njoj vladaju. Osim toga, otočje se može pohvaliti iznimno bogatom kulturno-povijesnom baštinom, kao i geološko-paleontološkim lokalitetima na kojima je pronađeno više od 200 otisaka stopala dinosaura.

Djelatnosti:
Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Ustroj osobe:
1. Ured ravnatelja;
2. Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka;
2.1. Odsjek stručnih poslova za zaštitu prirode i edukaciju;
2.2. Odsjek za zaštitu biljnih vrsta;
2.3. Odsjek za zaštitu životinjskih vrsta;
2.4. Odsjek za zaštitu kulturnih dobara;
3. Odjel čuvara prirode;
4. Odjel za ugostiteljstvo i hotelijerstvo;
4.1. Odsjek za smještaj;
4.2. Odsjek za hranu i piće;
5. Odjel za posjećivanje, sport i rekreaciju;
5.1. Odsjek za izlete;
5.2. Odsjek za sport i rekreaciju;
6. Odjel za promidžbu i prodaju;
7. Odjel za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu;
7.1. Odsjek za financijsko-računovodstvene poslove;
7.2. Odsjek za javnu nabavu;
8. Odjel za održavanje i prijevoz;
8.1. Odsjek za održavanje objekata i opreme;
8.2. Odsjek za interni prijevoz;
9. Odjel za sigurnost i zaštitu na radu;
10. Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove;
11. Odjel za pripremu i provedbu projekata.

Nadležnost:
Djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje nacionalnog parka u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadziranje provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja te sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

- turistička djelatnost – prihvat, informiranje, stručno vođenje i prijevoz posjetitelja nacionalnog parka;
- ugostiteljska djelatnost sukladno posebnom propisu, skrb o zaštiti kulturne baštine;
- muzejska djelatnost u okviru svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima, usluge u posebnim oblicima turističke ponude – turističke usluge u nautičkom turizmu, turističke usluge zdravstvenog turizma, turističke usluge u kongresnom turizmu, usluge aktivnog i pus-

tolovnog turizma, turističke usluge ribolovnog turizma, turističke usluge u poljoprivrednom gospodarstvu i šumi, turističke usluge lova, usluge turističkog ronjenja te usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima, trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, pretežito hranom i pićem, ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, trgovina na malo odjevnim predmetima, trgovina na malo knjigama, tiskovinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, trgovina na malo na štandovima i tržnicama u skladu s posebnim propisima;
- izdavačka djelatnost u okviru svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima;
- prijevoz putnika i tereta za vlastite potrebe;
- pomorski prijevoz posjetitelja i djelatnika te prijevoz taksijem;
- iznajmljivanje motornih vozila;
- iznajmljivanje plovnih prijevoznih sredstava;
- uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime, sječa šuma te pomoćne usluge u šumarstvu;
- uzgoj višegodišnjih usjeva te pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva, uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala, uzgoj autohtonih pasmina domaćih životinja, briga o divljači, lov i uslužne djelatnosti povezane s njima, prerada i konzerviranje voća i povrća;
- proizvodnja, prerada i priprema mesa, mlijeka, kruha i peciva, proizvodnja ulja, proizvodnja pića;
- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika;
- ostale osobne uslužne djelatnosti;
- mjenjački poslovi sukladno posebnom propisu;
- djelatnost projektiranja;
- djelatnost upravljanja projektom gradnje;
- ostale djelatnosti u skladu sa zakonom.

VIAF osoba:

305534624

Naslov:
ACT Hrvatska

Djelatnosti:
Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Biljana Mohan OIB: 22591133544 predsjednica skupštine,
Vimala Bjelaković OIB: 58756979284 predsjednica upravnog odbora,
Kristina Jelavić OIB: 09190790437 zamjenica predsjednice upravnog odbora

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2018 g.

Nadležnost:
Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći sukladno zakonu; organiziranje humanitarnih akcija i aktivnosti (koncerata, priredbi, revija, izložbi, festivala, zabavnih igara i slično) radi prikupljanja novca za kupnju hrane, odjeće, higijenskih potrepština, igračaka, školskog pribora i lijekova za socijalno ugrožene skupine društva, kao i za ugrožene životinje; prikupljanje i doniranje hrane, odjeće, tehničke opreme, dječjih igračaka i drugih materijalnih sredstava u svrhu pomoći siromašnim i potrebitim dijelovima stanovništva; organiziranje sajmova, izložbi, kongresa, simpozija i seminara iz područja djelovanja Udruge; organiziranje susreta i održavanje konferencija, javnih (znanstvenih) skupova, okruglih stolova, tribina, predavanja i radionica; održavanje predavanja, tečajeva i seminara u svrhu edukacije i savjetovanja o unapređenju kvalitete života; poticanje etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja, duhovnosti i kulture; organiziranje društvenih, humanitarnih, kulturnih, zabavnih i sportskih aktivnosti te zajedničkih proslava, izleta i sličnih aktivnosti sukladno posebnim propisima; suradnja s drugim organizacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu koje se bave filantropijom i humanitarnim radom; informiranje javnosti o aktivnostima Udruge; jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje; prikupljanje donacija; podrška i osiguravanje financijske i druge pomoći svim ubogim, siromašnim, obespravljenim, napuštenim, hendikepiranim ljudima te svim ljudima i zajednicama koji su ugroženi na bilo koji način, kao i rad u ovom duhu s bilo kojim drugim pojedincima, grupama ili organizacijama; podrška u obliku hrane, skloništa, zdravstvene njege i pružanje bilo kakve druge pomoći napuštenoj i ugroženoj flori i fauni, kao i rad u ovom duhu s bilo kojim drugim pojedincem, grupom ili organizacijom.

Naslov:
Backgammon klub Pula

Djelatnosti:
Djelatnosti sportskih klubova

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Igor Mandalinić predsjednik kluba,
Bojan Mandalinić tajnik kluba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2014 g.

Nadležnost:
Igranje, razvijanje i promicanje backgammona kao vrhunske strateške igre; sudjelovanje na natjecanjima u zemlji i inozemstvu; pohađanje i održavanje stručnih predavanja i tečajeva; nabava stručne literature i igračkih rekvizita; organiziranje sportskih priredbi; suradnja s drugim backgammon klubovima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Naslov:
Boćarski klub Cement Pula

Djelatnosti:
Djelatnosti sportskih klubova

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Miljenko Brajković OIB: 51474919775 predsjednik

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1962 g.

Nadležnost:
Sportska priprema; sportska poduka, rekreacija; sudjelovanje na natjecanjima; te druge djelatnosti sukladno članku 5. Statuta.

Naslov:
Zavod za prostorno uređenje Istarske županije

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Istarska županija - Regione Istriana

Djelatnosti:
Arhitektonske djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Ustroj osobe:
- Ravnatelj;
- Upravno vijeće.

Funkcije:
Djelatnost Zavoda obuhvaća: izradu odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine; izradu izvješća o stanju u prostoru županije; vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru svojih ovlasti; pripremu polazišta za izradu odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja; pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine; izradu prostornog plana uređenja grada i općine, urbanističkog plana uređenja od značaja za državu odnosno županiju te obavljanje stručnih i analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo nadležno za te poslove; izradu i provedbu međunarodnih projekata financiranih iz fondova Europske unije; druge poslove u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.

Naslov:
Vršitelj dužnosti javnog bilježnika Alide Crljenica (Pula)

Vrsta osobe:
Osoba

Osnivač:
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske

Djelatnosti:
Pravne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
ostale pravne osobe i tijela s javnim ovlastima

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Javnobilježnička služba sastoji se u službenom sastavljanju i izdavanju javnih isprava o pravnim poslovima, izjavama i činjenicama na kojima se utemeljuju prava, u službenom ovjeravanju privatnih isprava, u primanju na čuvanje isprava, zatim novca i predmeta od vrijednosti radi njihove predaje drugim osobama ili nadležnim tijelima te u obavljanju, po nalogu sudova ili drugih javnih tijela, postupaka određenih zakonom. U javnobilježničku službu spada i obavljanje drugih poslova predviđenih ovim zakonom.

Javnobilježničku službu obavljaju javni bilježnici kao samostalni i neovisni nositelji te službe, koji imaju svojstvo osoba javnog povjerenja.

Javni bilježnici obavljaju svoju službu kao isključivo zanimanje tijekom vremena za koje su postavljeni.

Nadležnost:
Službeno područje javnog bilježnika je područje zakonom određenog suda na kojemu on ima svoje sjedište osim ako Ministarstvo za pojedini slučaj drukčije ne odredi.

Djelatnost sastavljanja i ovjere isprava javni bilježnik smije obavljati samo na svom službenom području, osim ako osobito opravdani interesi stranke ne opravdavaju poduzimanje neke radnje izvan tog sjedišta.

Javni bilježnik dužan je obavijestiti Komoru o svakom slučaju obavljanja službenih radnji izvan svog područja.

Obavljanje javnobilježničkih poslova izvan službenog područja ne utječe na valjanost poduzetih radnji. Isprave koje je javni bilježnik sastavio izvan svog područja imaju snagu javnih isprava.

Javni bilježnik ne smije obavljati službene radnje izvan Republike Hrvatske. Radnje poduzete izvan Republike Hrvatske nemaju snagu javnobilježničkih radnji.

Naslov:
Županijsko državno odvjetništvo u Puli - Pola

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Djelatnosti:
Sudske i pravosudne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
državna uprava – pravosudno tijelo

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Ustroj osobe:
Ured državnog odvjetnika, kazneni odjel i građansko-upravni odjel.

Nadležnost:
Županijsko državno odvjetništvo u Puli - Pola mjesno je nadležno za područje Županijskog suda u Puli-Pola te postupa pred Trgovačkim sudom u Pazinu za područje Istarske županije kao i pred Upravnim sudom u Rijeci za područje Istarske županije (Zakon o područjima i sjedištima državnih odvjetništava, Narodne novine broj 67/2018, 21/2022).

U prvom stupnju nadležno je za progon počinitelja kaznenih djela za koje je zapriječena kazna zatvora preko dvanaest godina, kaznena djela koja su posebno navedena u čl. 19.c Zakona o kaznenom postupku i druga djela za koje je posebnim zakonom propisana nadležnost županijskog suda.

Nadležnost građansko-upravnog odjela županijskog državnog odvjetništva određena je dijelom Zakonom o državnom odvjetništvu, a dijelom drugim zakonima.

Nadležnost kaznenih odjela državnih odvjetništava
Državno odvjetništvo samostalno je i neovisno pravosudno tijelo ovlašteno i dužno postupati protiv počinitelja kaznenih djela i drugih kažnjivih djela.

Nadležno državno odvjetništvo u kaznenim predmetima postupa protiv počinitelja kaznenih djela za koje se progoni po službenoj dužnosti ili po prijedlogu te radi ostvarivanja te funkcije ima ovlasti i dužnosti propisane zakonom.

Iznimno od prethodno navedenog, u slučajevima obavljanja radnji koje u skladu sa zakonom kojim se uređuje kazneni postupak obavlja sudac istrage, pred županijskim sudom postupat će općinsko državno odvjetništvo kada se radi o kaznenim djelima iz nadležnosti općinskog suda.

Nadležno državno odvjetništvo postupa u prekršajnom postupku sukladno ovlastima određenim zakonom.
Nadležnost građansko-upravnih odjela državnih odvjetništava

Državno odvjetništvo nadležno je:

na temelju posebnog zakona poduzimati pravne radnje i postupati u zaštiti javnog interesa te ima položaj stranke,

u ovršnom postupku radi naplate troškova kaznenog postupka ili oduzimanja imovinske koristi državni odvjetnik ima prava i dužnosti ovrhovoditelja,
u postupcima za mirno rješenje spora,
poslove zastupanja u određenoj vrsti građanskih i upravnih predmeta iz nadležnosti općinskih i županijskih sudova odnosno javnopravnih tijela može obavljati jedno državno odvjetništvo,
poslove zastupanja u određenoj vrsti predmeta može obavljati jedno državno odvjetništvo za područje više mjesno i stvarno nadležnih trgovačkih sudova i upravnih sudova ili pojedine pravne radnje u zastupanju može obaviti ono državno odvjetništvo u čijem se sjedištu vodi postupak, pred trgovačkim sudom koji je mjesno nadležan za područje za koje su mjesno nadležna dva ili više županijskih državnih odvjetništava postupa županijsko državno odvjetništvo prema registriranom sjedištu pravne osobe odnosno registriranom sjedištu ili prebivalištu trgovca pojedinca ili obrtnika koji je stranka u postupku odnosno nad kojim se provodi postupak stečaja ili likvidacije (više u članku 32. Zakona o državnom odvjetništvu)
u arbitražnim postupcima i postupcima mirenja u Republici Hrvatskoj nadležno je državno odvjetništvo koje bi bilo nadležno za postupanje pred sudom na temelju članka 34. ovoga Zakona,
za davanje mišljenja o pravnoj valjanosti pravnog posla kojim Republika Hrvatska stječe ili otuđuje nekretnine iz svog vlasništva ili njima raspolaže na drugi način nadležno je općinsko državno odvjetništvo na području čije nadležnosti leže nekretnine koje su predmet ugovora, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano,
državno odvjetništvo po zakonu zastupa Republiku Hrvatsku u sudskim, arbitražnim i upravnim postupcima, postupcima mirenja te u postupcima pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske i ovlašteno je poduzimati sve pravne radnje kao stranka u postupku,
državno odvjetništvo zastupa Vladu Republike Hrvatske u upravnim sporovima,
iznimno, nadležna državna odvjetništva mogu, u građanskim i upravnim predmetima, na temelju posebne punomoći zastupati pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske i ustanove čiji je ona osnivač ili suosnivač (više u članku 37. Zakona o državnom odvjetništvu),
nadležna državna odvjetništva mogu na temelju posebne punomoći, a uz suglasnost Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, zastupati u sudskim predmetima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (više u članku 37. Zakona o državnom odvjetništvu),
postupanje državnog odvjetnika u predmetima izvansudskog rješavanja sporova popisano je u člancima 38. i 39. Zakona o državnom odvjetništvu,
postupanje državnog odvjetništva u predmetima davanja pravnih mišljenja propisano je u članku 46. Zakona o državnom odvjetništvu - nadležna državna odvjetništva na traženje državnih tijela sukladno posebnim propisima daju pravno mišljenje o pitanjima koja se odnose na imovinskopravne poslove i zaštitu imovine, prirodnih bogatstava, dijelova prirode, nekretnina, stvari i prava od interesa za Republiku Hrvatsku, ako se radi o predmetima velike vrijednosti ili od osobitog značenja za Republiku Hrvatsku,
nadležna tijela dužna su prije sklapanja pravnog posla kojim Republika Hrvatska stječe ili otuđuje nekretnine iz svog vlasništva pribaviti od nadležnoga državnog odvjetništva mišljenje o pravnoj valjanosti toga pravnog posla (više u člancima 47. i 48. Zakona o državnom odvjetništvu).

Naslov:
Istarska razvojna agencija, društvo za obradu podataka, savjetovanje i zastupanje d.o.o.

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Grad Vodnjan-Dignano

Grad Buje-Buie

Grad Buzet

Grad Novigrad-Cittanova

Grad Pazin

Grad Poreč-Parenzo

Grad Pula-Pola

Grad Rovinj-Rovigno

Grad Labin

Grad Umag-Umago

Istarska županija - Regione Istriana

Djelatnosti:
Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javno trgovačko društvo

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Ustroj osobe:
- Skupština,
- Uprava.

Funkcije:
Koordinira i sudjeluje u izradi županijske razvojne strategije i drugih strateških razvojnih dokumenata na području županije, vodeći se načelom partnerstva, transparentnosti i suradnje; koordinira izradu akcijskih planova za provedbu županijske razvojne strategije; potiče provedbu županijske razvojne strategije te obavlja poslove praćenja, monitoringa i analiza iste; promovira provedbu ŽRS-a u medijima i na internetu; koordinira poslove vezane uz regionalnu i središnju elektroničku bazu projekata, prikuplja putem javnih poziva podatke, razvojne programe i dokumente, unosi projekte u softverski program uspostavljen pri Istarskoj županiji te u onaj uspostavljen na nacionalnoj razini; koordinira poslove poticanja regionalne konkurentnosti i sudjeluje u poslovima poticanja urbanog razvoja; koordinira aktivnosti jedinica lokalne samouprave vezane uz regionalni razvoj te savjetodavno pomaže u pripremi i provedbi razvojnih projekata jedinica lokalne samouprave; obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe rada Županijskog partnerskog vijeća (ŽPV); sudjeluje u radu ŽPV-a i partnerskog vijeća statističke regije te partnerskog vijeća urbanog

područja; omogućuje učinkovitu komunikaciju između Županijske skupštine, ŽPV-a te ostalih razvojnih sudionika na području Istarske županije i predlagatelja projekata; sudjeluje u pripremi i provedbi razvojnih projekata čiji su nositelji javnopravna tijela od interesa za društveni i gospodarski razvoj županije i statističke regije te cijele Hrvatske, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije; surađuje s drugim regionalnim koordinatorima radi pripreme i provedbe zajedničkih projekata; sudjeluje u provedbi programa ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave; obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Naslov:
Luka Pula d.o.o.

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Djelatnosti:
Prekrcaj tereta

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javno trgovačko društvo

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Na području Luke Pula, sa statusom luke otvorene za javni promet, obavljaju se djelatnosti prekrcaja i skladištenja tereta u pomorskom prometu. Velika većina poslova obavlja se za potrebe društva INA – gip, odnosno osigurava se logistička potpora aktivnostima proizvodnje prirodnog plina s plinskih polja lociranih u sjevernom Jadranu i doprema plina na kopno (plinovodom Ivana K – Pula), s posebnim naglaskom na značenje svakodnevnog isplovljavanja i uplovljavanja najmanje triju opskrbnih brodova (prijevoz posade off-shore platformi i osoblja izvođača radova, opreme, rezervnih dijelova, materijala itd.).
Preko prekrcajne luke u Štinjanu izvozi se tehnički (istarski) kamen za zaštitu Venecijanske lagune. To je ujedno jedno od najpoznatijih svjetskih turističkih središta i pod cjelovitom zaštitom UNESCO-a.

Nadležnost:
Područje Slobodne zone luke Pula nalazi se na lučkom području luke Pula, u akvatoriju južnog dijela pulske luke, i obuhvaća kopneni i morski dio ukupne površine 38479 m².

Naslov:
Javni bilježnik Ivan Kukučka (Pula)

Vrsta osobe:
Osoba

Osnivač:
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske

Djelatnosti:
Pravne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
ostale pravne osobe i tijela s javnim ovlastima

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Javnobilježnička služba sastoji se u službenom sastavljanju i izdavanju javnih isprava o pravnim poslovima, izjavama i činjenicama na kojima se utemeljuju prava, u službenom ovjeravanju privatnih isprava, u primanju na čuvanje isprava, zatim novca i predmeta od vrijednosti radi njihove predaje drugim osobama ili nadležnim tijelima te u obavljanju, po nalogu sudova ili drugih javnih tijela, postupaka određenih zakonom. U javnobilježničku službu spada i obavljanje drugih poslova predviđenih ovim zakonom.

Javnobilježničku službu obavljaju javni bilježnici kao samostalni i neovisni nositelji te službe, koji imaju svojstvo osoba javnog povjerenja.

Javni bilježnici obavljaju svoju službu kao isključivo zanimanje tijekom vremena za koje su postavljeni.

Nadležnost:
Službeno područje javnog bilježnika je područje zakonom određenog suda na kojemu on ima svoje sjedište osim ako Ministarstvo za pojedini slučaj drukčije ne odredi.

Djelatnost sastavljanja i ovjere isprava javni bilježnik smije obavljati samo na svom službenom području, osim ako osobito opravdani interesi stranke ne opravdavaju poduzimanje neke radnje izvan tog sjedišta.

Javni bilježnik dužan je obavijestiti Komoru o svakom slučaju obavljanja službenih radnji izvan svog područja.

Obavljanje javnobilježničkih poslova izvan službenog područja ne utječe na valjanost poduzetih radnji. Isprave koje je javni bilježnik sastavio izvan svog područja imaju snagu javnih isprava.

Javni bilježnik ne smije obavljati službene radnje izvan Republike Hrvatske. Radnje poduzete izvan Republike Hrvatske nemaju snagu javnobilježničkih radnji.

Naslov:
Javni bilježnik Sonja Obrovac Skira (Pula)

Vrsta osobe:
Osoba

Osnivač:
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske

Djelatnosti:
Pravne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
ostale pravne osobe i tijela s javnim ovlastima

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Javnobilježnička služba sastoji se u službenom sastavljanju i izdavanju javnih isprava o pravnim poslovima, izjavama i činjenicama na kojima se utemeljuju prava, u službenom ovjeravanju privatnih isprava, u primanju na čuvanje isprava, zatim novca i predmeta od vrijednosti radi njihove predaje drugim osobama ili nadležnim tijelima te u obavljanju, po nalogu sudova ili drugih javnih tijela, postupaka određenih zakonom. U javnobilježničku službu spada i obavljanje drugih poslova predviđenih ovim zakonom.

Javnobilježničku službu obavljaju javni bilježnici kao samostalni i neovisni nositelji te službe, koji imaju svojstvo osoba javnog povjerenja.

Javni bilježnici obavljaju svoju službu kao isključivo zanimanje tijekom vremena za koje su postavljeni.

Nadležnost:
Službeno područje javnog bilježnika je područje zakonom određenog suda na kojemu on ima svoje sjedište osim ako Ministarstvo za pojedini slučaj drukčije ne odredi.

Djelatnost sastavljanja i ovjere isprava javni bilježnik smije obavljati samo na svom službenom području, osim ako osobito opravdani interesi stranke ne opravdavaju poduzimanje neke radnje izvan tog sjedišta.

Javni bilježnik dužan je obavijestiti Komoru o svakom slučaju obavljanja službenih radnji izvan svog područja.

Obavljanje javnobilježničkih poslova izvan službenog područja ne utječe na valjanost poduzetih radnji. Isprave koje je javni bilježnik sastavio izvan svog područja imaju snagu javnih isprava.

Javni bilježnik ne smije obavljati službene radnje izvan Republike Hrvatske. Radnje poduzete izvan Republike Hrvatske nemaju snagu javnobilježničkih radnji.

Naslov:
Javni bilježnik Željko Valenta (Pula)

Vrsta osobe:
Osoba

Osnivač:
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske

Djelatnosti:
Pravne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
ostale pravne osobe i tijela s javnim ovlastima

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Javnobilježnička služba sastoji se u službenom sastavljanju i izdavanju javnih isprava o pravnim poslovima, izjavama i činjenicama na kojima se utemeljuju prava, u službenom ovjeravanju privatnih isprava, u primanju na čuvanje isprava, zatim novca i predmeta od vrijednosti radi njihove predaje drugim osobama ili nadležnim tijelima te u obavljanju, po nalogu sudova ili drugih javnih tijela, postupaka određenih zakonom. U javnobilježničku službu spada i obavljanje drugih poslova predviđenih ovim zakonom.

Javnobilježničku službu obavljaju javni bilježnici kao samostalni i neovisni nositelji te službe, koji imaju svojstvo osoba javnog povjerenja.

Javni bilježnici obavljaju svoju službu kao isključivo zanimanje tijekom vremena za koje su postavljeni.

Nadležnost:
Službeno područje javnog bilježnika je područje zakonom određenog suda na kojemu on ima svoje sjedište osim ako Ministarstvo za pojedini slučaj drukčije ne odredi.

Djelatnost sastavljanja i ovjere isprava javni bilježnik smije obavljati samo na svom službenom području, osim ako osobito opravdani interesi stranke ne opravdavaju poduzimanje neke radnje izvan tog sjedišta.

Javni bilježnik dužan je obavijestiti Komoru o svakom slučaju obavljanja službenih radnji izvan svog područja.

Obavljanje javnobilježničkih poslova izvan službenog područja ne utječe na valjanost poduzetih radnji. Isprave koje je javni bilježnik sastavio izvan svog područja imaju snagu javnih isprava.

Javni bilježnik ne smije obavljati službene radnje izvan Republike Hrvatske. Radnje poduzete izvan Republike Hrvatske nemaju snagu javnobilježničkih radnji.

Naslov:
Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Povijest:
Sedmog srpnja 1961. godine Narodni odbor Općine Pula na sjednici Općinskog vijeća donio je rješenje o osnivanju Prihvatilišta za odgojni i socijalni rad s djecom i omladinom.

Prihvatilište je započelo s radom prvog rujna iste godine sa zadatcima rješavanja problematike odgojne zapuštenosti i prijestupa djece i omladine, rada na njihovoj rehabilitaciji, suradnji sa školama, ustanovama, poduzećima i društveno-političkim organizacijama radi sprječavanja i otklanjanja prijestupa te smještaja djece i omladine u odgovarajuću sredinu nakon medicinske, psihološke i pedagoške analize. Ustanova je imala šest spavaonica, dva prostora za prihvat djece zatečene u skitnji, blagovaonicu, učionicu, jedan dnevni boravak te jedan sanitarni čvor. O djeci je skrbilo desetak zaposlenika.

Stupanjem na snagu Zakona o socijalnoj skrbi 1983. g. Prihvatilište mijenja naziv u Centar za odgoj djece i omladine. Kao ustanova od posebnog društvenog značenja osiguravala je prihvat, dijagnosticiranje te usluge zbrinjavanja, odgoja i radnog osposobljavanja maloljetnika društveno neprihvatljivog ponašanja. Centar je bio regionalnog i republičkog značaja. Po prvi puta organizirani su poluinstitucionalni oblici tretmana (Disciplinski centar i Pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak).

Prostorna i kadrovska organizacija zadržala se do 1989. g., kada se krenulo u adaptaciju prostora (od siječnja do listopada 1990. g.). Nakon potpune rekonstrukcije objekta dobiveni su prostori koji zadovoljavaju kriterije zasebnih stambenih i organizacijskih cjelina: pet odvojenih odjela sa svom pratećom opremom raspoređenom na prizemlje i dva kata, tj. ukupno 1150 m² stambeno-korisne površine i 6750 m² okoliša (park i vrt).

Zakonom o ustanovama 1993. g. Centar postaje javna ustanova. Osnivačka prava nad Ustanovom ima Republika Hrvatska, a dužnost osnivača obavlja Ministarstvo rada i socijalne skrbi. Ustanova svoju djelatnost provodi i posluje te sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za odgoj djece i mladeži s poremećajima u ponašanju. Sukladno propisima o izvršenju prekršajnih i kaznenih sankcija, izvršavaju se i odgojne mjere (upućivanje u disciplinski centar, pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi, upućivanje u odgojnu ustanovu).

Od 1994. g. počinje se provoditi i produženi stručni postupak, najprije pri Osnovnoj školi Šijana, a potom i pri školi Centar.

Od 2001. g. Centar za odgoj djece i mladeži Pula mijenja naziv u Dom za odgoj djece i mladeži Pula.

Od 2023. g. Dom za odgoj djece i mladeži Pula mijenja naziv u Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola.

Od osnutka do danas Centar je mijenjao organizacijske oblike sukladno promjenama zakonskih propisa, no uvijek je bio usmjeren na djecu i mladež s poremećajima u ponašanju.

Djelatnosti:
Ostale djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem

Mjesto (grad/općina):

Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1961 g.

Ustroj osobe:
Dom svoju djelatnost obavlja u sjedištu na adresi Pula, Boškovićev uspon br. 6 te izvan sjedišta Doma u osnovnim školama u Puli:
- OŠ Veli Vrh Pula, Ul. Josipa Zahtile 1,
- OŠ Šijana, 43. Istarske Divizije 5,
- OŠ Centar, Danteov trg 2.

Funkcije:
Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem sljedećih vrsta usluga: usluga privremenog smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih (tretmanskih) programa; usluga smještaja – timska procjena/dijagnostika; usluga poludnevnog boravka; usluga poludnevnog boravka u školi. Mogu se pružati i sljedeće usluge: usluga boravka – timska procjena/dijagnostika; usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku; usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku; usluga cjelodnevnog boravka; usluga savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi; usluga savjetovanja i pomaganja primarnih obitelji ili specijaliziranih udomiteljskih obitelji.

Centar pruža navedene usluge djeci, mladima i mlađim punoljetnim osobama do navršene 21. godine života s problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja te provodi izvršenje odgojnih mjera izrečenih maloljetnicima i mlađim punoljetnim osobama (posebna obveza – upućivanje u savjetovalište za mlade, upućivanje u disciplinski centar, pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi te upućivanje u odgojnu ustanovu), te maloljetnicima koji su u tijeku pripremnog postupka rješenjem suca za mladež upućeni na privremeni smještaj u ustanovu, do okončanja pripremnog postupka pred sudom.

Iznimno, Centar može navedene usluge pružati djeci i mlađim punoljetnim osobama koja imaju i teškoće mentalnog zdravlja, ukoliko se usluga vezana uz teškoće mentalnog zdravlja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

Uz registriranu djelatnost Centar može obavljati i druge aktivnosti koje su dio programa radne okupacije i odgoja korisnika ili koje služe racionalnijem obavljanju djelatnosti, kao što su razne zanatsko-obrtničke usluge.

1. Savjetovanje – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju,
djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta i djetetu stranom
državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge
odrasle osobe, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih
okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška;
2. Stručna procjena – djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili
razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom

radi
upućivanja na uslugu rane razvojne podrške ili psihosocijalne podrške;
3. Psihosocijalno savjetovanje – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u
ponašanju, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti
potrebna stručna pomoć ili druga podrška;
4. Socijalno mentorstvo – korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili
organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju;
5. Obiteljska medijacija;
6. Psihosocijalna podrška;
7. Rana razvojna podrška – djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim
odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju;
8. Pomoć u kući – osobi koja zbog starosti ili bolesti ne može samostalno skrbiti o
osnovnim životnim potrebama, osobi s invaliditetom koja nije u mogućnosti
udovoljiti osnovnim životnim potrebama;
9. Boravak – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju od 7. do
10. godine života;
11. Organizirano stanovanje – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u
ponašanju od 7. godine života, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog
prebivališta i djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez
nadzora roditelja ili druge odrasle osobe, osobi koja je bila korisnik prava na
uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati
stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života;
12. Smještaj – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju od 7.
godine života, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta, djetetu
stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili
druge odrasle osobe.

Drugi poslovi koji se odnose na:
1. Podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja;
2. Osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad
ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi;
3. Osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom bez
nadzora;
4. Izvršavanje odgojnih mjera sukladno propisima kojim se uređuje kaznenopravna
zaštita djece;
5. Stručna pomoć i potpora udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije
udomitelja;
6. Predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini;
7. Procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za
područje jedinice područne (regionalne) samouprave;
8. Poticanje i razvijanje volonterskog rada;
9. Obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Centra.

Obavlja poslove izvršenja odgojnih mjera:
1. odgojne mjere posebne obveze – uključivanje u pojedinačni ili skupni psihosocijalni

tretman u savjetovalištu za mlade;
2. odgojne mjere posebne obveze – uključivanje u pojedinačni ili skupni rad u
savjetovalištu za mlade;
3. odgojne mjere upućivanja u disciplinski centar;
4. odgojne mjere upućivanja u centar za odgoj;
5. odgojne mjere pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi;
6. odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu.

Centar izvršava i privremenu mjeru prema maloljetnim počiniteljima kaznenog djela koji
su upućeni na privremeni smještaj u ustanovu, do pravomoćnog okončanja postupka pred
sudom.

Nadležnost:

Centar za pružanje usluga u zajednici Pula-Pola je ustanova socijalne skrbi koja osigurava smještaj, cjelodnevni ili poludnevni boravak, odnosno prihvat, zbrinjavanje, odgoj, školovanje te pružanje odgovarajućih oblika stručne pomoći djeci i mladeži do 18 godina te mlađim punoljetnim osobama do navršene 21. godine starosti koje manifestiraju poremećaje u ponašanju.

Naslov:
Javni bilježnik Gorana Savčić (Pula)

Vrsta osobe:
Osoba

Osnivač:
Republika Hrvatska

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske

Djelatnosti:
Pravne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
ostale pravne osobe i tijela s javnim ovlastima

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Javnobilježnička služba sastoji se u službenom sastavljanju i izdavanju javnih isprava o pravnim poslovima, izjavama i činjenicama na kojima se utemeljuju prava, u službenom ovjeravanju privatnih isprava, u primanju na čuvanje isprava, zatim novca i predmeta od vrijednosti radi njihove predaje drugim osobama ili nadležnim tijelima te u obavljanju, po nalogu sudova ili drugih javnih tijela, postupaka određenih zakonom. U javnobilježničku službu spada i obavljanje drugih poslova predviđenih ovim zakonom.

Javnobilježničku službu obavljaju javni bilježnici kao samostalni i neovisni nositelji te službe, koji imaju svojstvo osoba javnog povjerenja.

Javni bilježnici obavljaju svoju službu kao isključivo zanimanje tijekom vremena za koje su postavljeni.

Nadležnost:
Službeno područje javnog bilježnika je područje zakonom određenog suda na kojemu on ima svoje sjedište osim ako Ministarstvo za pojedini slučaj drukčije ne odredi.

Djelatnost sastavljanja i ovjere isprava javni bilježnik smije obavljati samo na svom službenom području, osim ako osobito opravdani interesi stranke ne opravdavaju poduzimanje neke radnje izvan tog sjedišta.

Javni bilježnik dužan je obavijestiti Komoru o svakom slučaju obavljanja službenih radnji izvan svog područja.

Obavljanje javnobilježničkih poslova izvan službenog područja ne utječe na valjanost poduzetih radnji. Isprave koje je javni bilježnik sastavio izvan svog područja imaju snagu javnih isprava.

Javni bilježnik ne smije obavljati službene radnje izvan Republike Hrvatske. Radnje poduzete izvan Republike Hrvatske nemaju snagu javnobilježničkih radnji.

Naslov:
Zlatić, Slavko

Vrsta osobe:
Osoba

Povijest:
Slavko Zlatić (Sovinjak, 01.06.1910. - Pula, 27.10.1993.), hrvatski skladatelj, dirigent, melograf i pedagog.
Gimnazijsko obrazovanje započinje u Ljubljani (1920. - 1922.), talijanskoj gimnaziji u Pazinu (1922. - 1925.), a dovršava (1925. - 1928.) u Kopru. Godine 1929. pohađa tršćanski konzervatorij „Giuseppe Tartini“, na kojem godinu dana studira klavir i kontrabas, a zatim započinje studij kompozicije (1929. - 1934.) na Muzičkoj akademiji u Zagrebu. Diplomirao je 1934. u klasi prof. Blagoja Berse.
Nakon diplome zaposlio se 1937. kao gradski kapelnik u Sušaku, te ravnatelj glazbene škole te dirigent orkestra Glazbenoga društva i Pjevačkoga zbora "Jeka s Jadrana". U Zagreb seli 1941. godine, a s radom nastavlja na Hrvatskom državnom konzervatoriju te preuzima vođenje Hrvatskog pjevačkog udruženja "Lisinski". U rujnu 1944. napušta Zagreb i prelazi na oslobođeni teritorij u Topusko, gdje postaje referent umjetničke sekcije u Odsjeku narodne prosvjete Zemaljskog antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Hrvatske (ZAVNOH-a) te vodi zbor Centralne kazališne družine pri ZAVNOH-u. Od veljače 1945. godine pa do uspostave Anglo-američke vojne uprave u Puli radi kao referent za kulturu prvo pri Oblasnom narodnooslobodilačkom odboru za Istru, a potom u Narodnom odboru općine Pula, te u Puli radi na uspostavi pulskog kazališta. Od 1946. do 1965. godine živi u Zagrebu, gdje radi kao profesor dirigiranja na Muzičkoj akademiji u Zagrebu (1948. - 1965.) i djeluje kao dirigent Zbora Radiotelevizije Zagreb i glazbeni urednik Radio Zagreba (1949. - 1952.). Godine 1965. vraća se u Pulu, gdje preuzima vođenje glazbene škole „Ivan Matetić Ronjgov“ te predaje na pedagoškoj akademiji (1965. - 1969.), a radi i kao znanstveni suradnik etnomuzikolog pri Sjevernojadranskoga instituta JAZU. Na Radio stanici Pula od 1971. do 1984. uređuje i vodi cikluse emisija ozbiljne glazbe.
Slavko Zlatić bio je 1945. jedan od osnivača Udruženja kompozitora Hrvatske (kasnije: Društva hrvatskih skladatelja) te njegov predsjednik (1947. - 1948.) i tajnik (1948. - 1951.), jedan od osnivača, član Glavnog odbora i predsjednik (1957. - 1952., 1977. - 1980., 1980. - 1981.) Saveza kompozitora Jugoslavije, izaslanik Međunarodnog savjeta za glazbu pri UNESCO-u (1952. - 1965.), te član Međunarodnog savjeta za Muziku te suradnik i član drugih kulturnih i glazbenih tijela te organizator mnogih glazbenih i kulturnih priredbi. Jedan je od organizatora susreta pjevačkih zborova „Naš kanat je lip“. Dobitnik je mnogih nagrada i odlikovanja, među kojima je i Nagrada za životno djelo „Vladimir Nazor“ (1979.).

Mjesto (grad/općina):
Ljubljana

Kopar

Trst

Sušak

Topusko

Pula

Zagreb (ZAGREB)

Pravni status osobe:
fizička osoba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1910-1993 g.

Funkcije:
Skladateljski opus Slavka Zlatića obuhvaća oko 120 skladbi, a njegovo je stvaralaštvo određeno obilježjima istarsko-primorske folklorne glazbe. Područje njegova rada pretežno su manji oblici: zborski radovi, popijevke za solo glasove uz glasovir te komorne i kraće orkestralne skladbe, od kojih valja istaknuti Balun za obou, engleski rog, alt-saksofon i fagot (1936.), Tri simfonijska plesa za komorni orkestar (1934–39.), Istarsku suitu za mješoviti zbor (1934.), kantatu Grudo Motovunska (1945.), Duhački kvintet (1936., revidiran 1950.) i Pazinska zvona za orkestar (1975.).

VIAF osoba:
2894543

Naslov:
Peročević, Edo

Vrsta osobe:
Osoba

Povijest:
Edo Peročević (03.10.1937. - 29.04.2007.), hrvatski filmski i televizijski glumac, radijski spiker i voditelj.
Glumu je završio 1959. na Državnoj pozorišnoj školi u Novom Sadu. Isprva angažiran u Istarskom narodnom kazalištu u Puli, od 1966. djeluje u Zagrebu, kratko u Satiričkom kazalištu Jazavac (danas Kerempuh), a potom kao samostalni umjetnik. Ugled stječe TV filmovima i serijama Televizije Zagreb; među 60-ak tih uloga ističu se one važnije u serijama Sumorna jesen (Zvonimir Bajsić, 1969.), U registraturi (Joakim Marušić, 1974.), Mačak pod šljemom (Berislav Makarović, 1978.), Tamburaši (Mario Fanelli, 1982.), Putovanje u Vučjak (Eduard Galić, 1986–87.; i film Horvatov izbor, 1985.), Pozitivna nula (Milivoj Puhlovski, 1990.), Tuđinac (E. Galić, 1990.) i Mlakarova ljubav (M. Puhlovski, 1993.). U manjim, karakternim ulogama, mahom negativnih likova, nastupio je u 35 filmova, a svojom karakterističnom fizionomijom i bojom glasa prepoznatljiv je npr. u filmovima Krste Papića Lisice (1969.), Izbavitelj (1976.) i Priča iz Hrvatske (1992.), kao i u filmovima Događaj (1969.), Hranjenik (1970.) i Banović Strahinja (1981.) Vatroslava Mimice te U gori raste zelen bor (1971.) Antuna Vrdoljaka, Vrijeme ratnika (1991.) Dejana Šorka i Maršal (1999.) Vinka Brešana. Popularnosti su mu pridonijele sporedne uloge u filmovima i TV serijama za djecu: Vuk samotnjak (Obrad Gluščević, 1972.), Smogovci (M. Puhlovski, 1982–96.) i Vlak u snijegu Mate Lovraka (Mate Relja, 1976.).

Mjesto (grad/općina):
Zagreb (ZAGREB)

Pula

Pravni status osobe:
fizička osoba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1937-2007 g.

Funkcije:
Glumac, voditelj.

VIAF osoba:
311667510

Naslov:
Rakovac, Milan

Vrsta osobe:
Osoba

Povijest:
Milan Rakovac (12.12.1939.), hrvatski književnik, novinar i prevoditelj. Završio Vojnopomorsku akademiju u Divuljama kraj Splita. Od 1968. djelovao kao profesionalni novinar. Bio je glavni urednik Glasa Istre 1973–75. Objavljuje pjesme, romane, putopise i kratke priče (Sik, 1980.; Priko Učke, 1980.; 'Riva i druži: ili, caco su nassa dizza, 1983.; Sliparija, 1986.; Snovid, 1987.; Dotepenec, 1989.; Istragram: štuorije & uganke, 2000.; Cha for kids: pismarica ditinjska, 2004.; La Triestina: spomenar-romanček iliti ga paraliterarni pamphlet, 2006.; Besida priletuća, 2009., i dr.) zavičajnoga, istarskoga nadahnuća. Piše i oglede (Kvarnerski otočni lucidar, 2006.; Sinovi Istre, 2009.), novinske članke, filmske scenarije (Vladimir Fulgosi, Grgo gre u Pazin, 1983.; Na istarski način, 1985.) i dr. Živi u Zagrebu gdje je do umirovljenja radio kao urednik na Hrvatskoj televiziji. Prevodi s talijanskoga.

Mjesto (grad/općina):
Pula

Rijeka (RIJEKA)

Zagreb (ZAGREB)

Pravni status osobe:
fizička osoba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1939 g.

Funkcije:
Književnik

Naslov:
Vince, Zlatko

Vrsta osobe:
Osoba

Povijest:
Zlatko Vince (Đakovo, 10.01.1922. - Zagreb, 01.12.1994.), hrvatski jezikoslovac.
Na Filozofskom fakultetu u Zagrebu diplomirao hrvatski jezik, jugoslavenske književnosti, povijest, ruski i francuski (1945.). Doktorirao 1958. godine disertacijom Značenje Frana Kurelca kao jezikoslovca (objavljena 1968.). Radio u srednjoj školi u Zagrebu i Pazinu, Naučnoj biblioteci u Puli, Institutu za jezik HAZU u Zagrebu, te na Filozofskom fakultetu u Zadru i Zagrebu. Kao gost profesor predavao na sveučilištima u Kielu i Kölnu. Koautor savjetodavnog i gramatičkog dijela "Jezičnog savjetnika s gramatikom" (1971., urednik S. Pavešić). Najveći dio stručne pozornosti poklonio proučavanju povijesti hrvatskog jezika XIX. i XX. stoljeća: "Sudbina ikavice u jeziku hrvatske književnosti 19. stoljeća", 1971., i "Putovima hrvatskog književnog jezika" (1978., 1990.). Proučavao i doprinos manje poznatih filologa hrvatskoj filologiji (M. Kušar, I. Broz). Član Hrvatskog filološkog društva, Međunarodnog komiteta za povijest slavistike i dopisni član HAZU.

Mjesto (grad/općina):
Đakovo (ĐAKOVO)

Pazin

Pula

Zagreb (ZAGREB)

Pravni status osobe:
fizička osoba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1922-1994 g.

Funkcije:
Jezikoslovac.

VIAF osoba:
76362186

Naslov:
Manasteriotti, Višnja

Vrsta osobe:
Osoba

Povijest:
Višnja Manasteriotti (10.11.1917. - 12.02.1983.), glazbena pedagoginja. Rođena u Kutjevu. Polazila je osnovnu školu i II. žensku realnu gimnaziju u Zagrebu te diplomirala na Filozofskom fakultetu na grupi za narodni jezik i književnost. Istovremeno je studirala na Muzičkoj akademiji u Zagrebu, diplomirala orgulje kao najbolji diplomant. Napisala je više knjiga iz područja muzičkog odgoja i glazbene kulture za djecu i učenike osnovnih i srednjih škola.
Godine 1945. imenovana je profesoricom u Realnoj gimnaziji u Križevcima. Već 1946. otišla je dobrovoljno na dužnost u Istru, u talijansku gimnaziju u Rovinju, a 1947. - 1949. u sedmogodišnju školu u Lovranu. Kao nastavnica hrvatskog ili srpskog jezika i pjevanja radila je u talijanskoj gimnaziji u Puli (1949. - 1951.), zatim kao nastavnica klavira u Muzičkoj školi u Puli (1951. - 1952.) i u Vojno–pomorskoj mašinskoj akademiji do 1953., kada je primljena u službu NO grada Zagreba u Odjel za prosvjetu i kulturu. U razdoblju od 1953. - 1955. bila je inspektorica za glazbene škole. Od 1955. radila je kao profesorica u Školi za ritmiku i ples u Zagrebu, od 1960. - 1975. i u Školi za odgajatelje u Zagrebu. Godine 1963. dobila je zvanje pedagoške savjetnice, a 1975. imenovana je rukovoditeljicom Osnovne muzičke škole "Josip Slavenski", Malo kazalište Trešnjevka. Umirovljena je 1979. godine.

Mjesto (grad/općina):
Zagreb (ZAGREB)

Rovinj - Rovigno

Lovran

Pula

Pravni status osobe:
fizička osoba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1917-1983 g.

Funkcije:
Glazbena pedagoginja

Naslov:
Gradski muzej i biblioteka Pula

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1917-1930 g.

Naslov:
Centar za socijalnu skrb Pula-Pola

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Djelatnosti:
Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Naslov:
Aero klub Krila arene

Djelatnosti:
Djelatnosti sportskih klubova

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Radoslav Lukić OIB: 08046248488 predsjednik,
Alen Celija OIB: 01952752267 tajnik

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2020 g.

Nadležnost:
Promicanje i razvitak padobranskog jedrenja i parajedriličarstva; organiziranje i razvijanje tehničke kulture; sudjelovanje u sportskim natjecanjima; pilotiranje svim tipovima i modelima ultralakog jedrenja sa i bez motornog pogona te svim RC modelima (radio-daljinskim upravljanjem); planiranje, organizacija i provođenje tečajeva, škola, predavanja i usavršavanja znanja i vještina svih vrsta letenja; osiguravanje i održavanje redovitih sustavnih treninga članova radi pripreme za natjecanja; poduka i trening mladeži i članova; vuča vitlom za potrebe letenja; pripremanje svojih članova za sudjelovanje u sastavu gradske, županijske odnosno državne reprezentacije; upravljanje objektima i imovinom kojih je Klub vlasnik ili korisnik; poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređivanje stručnog rada; skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova Kluba; ukupnom aktivnošću Kluba poticanje razumijevanja i usvajanja etičkih vrijednosti kroz tehničku kulturu.

Naslov:
Centar borilačkih sportova

Djelatnosti:
Djelatnosti sportskih klubova

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Branislav Bojanić OIB: 09719755870 predsjednik kluba,
Dubravko Kolec OIB: 06029657398 tajnik kluba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1997 g.

Nadležnost:
Organiziranje i provođenje redovitih sustavnih treninga članova radi pripreme za natjecanja; sportska poduka; sportska priprema; upravljanje sportskim objektima; skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova kluba; obavljanje drugih djelatnosti sukladno članku 7. Statuta.

Naslov:
Aeroklub Cumulus-Pula

Djelatnosti:
Djelatnosti strukovnih članskih organizacija

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Miloš Vukotić OIB: 85266809154 predsjednik kluba,
Dragan Ivančić OIB: 46958481743 dopredsjednik kluba,
Marko Floridan OIB: 24182265327 tajnik kluba

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2014 g.

Nadležnost:
Promicanje, razvoj i unapređivanje zrakoplovstva i zrakoplovno-tehničkog sporta; organiziranje i provođenje svih vrsta zrakoplovnih priredbi i natjecanja; sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima; organiziranje i osiguravanje zrakoplovnih tečajeva; provođenje osnovne i napredne stručne obuke za nastavnička i sudačka ovlaštenja; razvoj i promicanje turističkog zrakoplovstva; izdavanje knjiga i časopisa iz područja djelatnosti udruge; suradnja sa srodnim klubovima i drugim udrugama i organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu; obavljanje ostalih djelatnosti utvrđenih člankom 11. Statuta.

Naslov:
Badminton klub Eol

Djelatnosti:
Djelatnosti sportskih klubova

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Bernard Rovis OIB: 36051459010 predsjednik udruge

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2016 g.

Nadležnost:
Promicanje, razvoj i unapređivanje badmintonskog sporta; organiziranje sportskih natjecanja i sudjelovanje na natjecanjima; organiziranje škole badmintona; organiziranje sportske rekreacije; upravljanje sportskim objektima; organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja; promicanje sporta i zdravog načina života; suradnja s drugim udrugama.

Naslov:
Aikido klub Pula

Djelatnosti:
Djelatnosti sportskih klubova

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
udruga

Napomene:
Robert Božac OIB: 30246743664 predsjednik,
Jelena Gazibara OIB: 57216112672 tajnik

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2008 g.

Nadležnost:
Promicanje, razvoj i unapređivanje borilačke vještine aikido; planiranje rada te izrada i provedba programa vježbanja aikida; organiziranje seminara, predavanja i radionica; suradnja sa srodnim organizacijama; obavljanje drugih djelatnosti određenih člankom 7. Statuta.

Naslov:
Brijuni rivijera d.o.o.

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Djelatnosti:
Upravljačke djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javno trgovačko društvo

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
2004 g.

Naslov:
Dječji vrtić Maslačak (Pula)

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Djelatnosti:
Predškolsko obrazovanje

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1998 g.

Naslov:
Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Područni ured u Rijeci. Izdvojeno mjesto rada Pula

Vrsta osobe:
Ustrojstvena jedinica

Osnivač:
Republika Hrvatska

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
agencija

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom javna je ustanova koja svojstvenim pristupom i strateškim djelovanjem osigurava provođenje usluge vještačenja, razvoj profesionalne rehabilitacije i sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom.

VJEŠTAČENJE

Provođenjem usluge vještačenja donosi se nalaz i mišljenje o činjenici zdravstvenog i funkcionalnog statusa osobe na dan vještačenja, koji se izdaje tijelu pred kojim se vodi upravni postupak.

Nalaz i mišljenje obrazlaže ocjenu zdravstvenog stanja na način koji zahtijeva pojedino pravo te predstavlja jednu od dokaznih radnji u upravnom postupku.

Vještačenje se temelji na stručnom znanju kojim tijelo pred kojim se vodi postupak utvrđivanja prava ne raspolaže.

Vještačenje određuje tijelo pred kojim se vodi upravni postupak.

PROFESIONALNA REHABILITACIJA

Profesionalna rehabilitacija omogućuje očuvanje preostale radne i opće sposobnosti osoba s invaliditetom. Njezin je krajnji cilj osposobiti osobu s invaliditetom za prikladan posao, zaposliti je odnosno omogućiti da zadrži posao, u njemu napreduje te se profesionalno razvija.

Razvijamo, unaprjeđujemo i potičemo mjere profesionalne rehabilitacije.

Kontinuirana analiza sustava profesionalne rehabilitacije omogućuje nam strateški pristup u definiranju regulative i ciljano izvođenje edukacija stručnjaka u području profesionalne rehabilitacije kako bismo osigurali najviše standarde kvalitete usluga.

SUSTAV ZAPOŠLJAVANJA OSOBA S INVALIDITETOM

Sektor za zapošljavanje i kontrolu vodi evidenciju poslodavaca koji su u obvezi zapošljavanja osoba s invaliditetom te vrši isplatu poticaja za poslodavce koji zapošljavaju osobe s invaliditetom.

Mogućnosti zapošljavanja osoba s invaliditetom neposredno su vezane uz uvođenje obveze kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom.

Naslov:
Grad Pula-Pola

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Djelatnosti:
Opće djelatnosti javne uprave

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
lokalna i područna uprava

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1993 g.

Ustroj osobe:
- Gradonačelnik;
- Gradsko vijeće.

Upravna tijela Grada jesu:
- Služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća;
- Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu;
- Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma;
- Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte;
- Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove;
- Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport;
- Upravni odjel za kulturu;
- Služba za unutarnju reviziju.

Funkcije:
U svom samoupravnom djelokrugu u gradu obavljaju se poslovi lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:
- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad u okviru svoga djelokruga vodi brigu o potrebama i interesima građana iz oblasti javnoga zdravlja (ambulante, domovi zdravlja i dr.), te iz oblasti socijalne skrbi, kvalitete stanovanja, zapošljavanja i o drugim

potrebama.
U okviru svojih nadležnosti i djelokruga, grad osigurava zadovoljavanje lokalnih potreba građana iz oblasti komunalnih djelatnosti i u tu svrhu:
- može osnivati javna trgovačka društva i ustanove,
- donosi osnove plana rada iz ove oblasti,
- određuje način pribavljanja sredstava potrebnih za obavljanje komunalnih usluga,
- odlučuje o izgradnji komunalnih objekata i uređaja potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- obavlja nadzor nad radom komunalnih trgovačkih društava čiji je (su)osnivač,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

VIAF osoba:
145417618

Naslov:
Javni bilježnik Marina Paić Čerin (Pula)

Vrsta osobe:
Osoba

Osnivač:
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske

Djelatnosti:
Pravne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
ostale pravne osobe i tijela s javnim ovlastima

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Javnobilježnička služba sastoji se u službenom sastavljanju i izdavanju javnih isprava o pravnim poslovima, izjavama i činjenicama na kojima se utemeljuju prava, u službenom ovjeravanju privatnih isprava, u primanju na čuvanje isprava, zatim novca i predmeta od vrijednosti radi njihove predaje drugim osobama ili nadležnim tijelima te u obavljanju, po nalogu sudova ili drugih javnih tijela, postupaka određenih zakonom. U javnobilježničku službu spada i obavljanje drugih poslova predviđenih ovim zakonom.

Javnobilježničku službu obavljaju javni bilježnici kao samostalni i neovisni nositelji te službe, koji imaju svojstvo osoba javnog povjerenja.

Javni bilježnici obavljaju svoju službu kao isključivo zanimanje tijekom vremena za koje su postavljeni.

Nadležnost:
Službeno područje javnog bilježnika je područje zakonom određenog suda na kojemu on ima svoje sjedište osim ako Ministarstvo za pojedini slučaj drukčije ne odredi.

Djelatnost sastavljanja i ovjere isprava javni bilježnik smije obavljati samo na svom službenom području, osim ako osobito opravdani interesi stranke ne opravdavaju poduzimanje neke radnje izvan tog sjedišta.

Javni bilježnik dužan je obavijestiti Komoru o svakom slučaju obavljanja službenih radnji izvan svog područja.

Obavljanje javnobilježničkih poslova izvan službenog područja ne utječe na valjanost poduzetih radnji. Isprave koje je javni bilježnik sastavio izvan svog područja imaju snagu javnih isprava.

Javni bilježnik ne smije obavljati službene radnje izvan Republike Hrvatske. Radnje poduzete izvan Republike Hrvatske nemaju snagu javnobilježničkih radnji.

Naslov:
Vršitelj dužnosti javnog bilježnika Marko Vitasović (Pula)

Vrsta osobe:
Osoba

Osnivač:
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske

Djelatnosti:
Pravne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
ostale pravne osobe i tijela s javnim ovlastima

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Javnobilježnička služba sastoji se u službenom sastavljanju i izdavanju javnih isprava o pravnim poslovima, izjavama i činjenicama na kojima se utemeljuju prava, u službenom ovjeravanju privatnih isprava, u primanju na čuvanje isprava, zatim novca i predmeta od vrijednosti radi njihove predaje drugim osobama ili nadležnim tijelima te u obavljanju, po nalogu sudova ili drugih javnih tijela, postupaka određenih zakonom. U javnobilježničku službu spada i obavljanje drugih poslova predviđenih ovim zakonom.

Javnobilježničku službu obavljaju javni bilježnici kao samostalni i neovisni nositelji te službe, koji imaju svojstvo osoba javnog povjerenja.

Javni bilježnici obavljaju svoju službu kao isključivo zanimanje tijekom vremena za koje su postavljeni.

Nadležnost:
Službeno područje javnog bilježnika je područje zakonom određenog suda na kojemu on ima svoje sjedište osim ako Ministarstvo za pojedini slučaj drukčije ne odredi.

Djelatnost sastavljanja i ovjere isprava javni bilježnik smije obavljati samo na svom službenom području, osim ako osobito opravdani interesi stranke ne opravdavaju poduzimanje neke radnje izvan tog sjedišta.

Javni bilježnik dužan je obavijestiti Komoru o svakom slučaju obavljanja službenih radnji izvan svog područja.

Obavljanje javnobilježničkih poslova izvan službenog područja ne utječe na valjanost poduzetih radnji. Isprave koje je javni bilježnik sastavio izvan svog područja imaju snagu javnih isprava.

Javni bilježnik ne smije obavljati službene radnje izvan Republike Hrvatske. Radnje poduzete izvan Republike Hrvatske nemaju snagu javnobilježničkih radnji.

Naslov:
Ekonomska škola Pula

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Istarska županija - Regione Istriana

Povijest:
Škola je pravni sljednik društveno pravne osobe Ekonomske škola Pula koju je osnovala Skupština općine Pula svojom odlukom Klasa: 022-05/92-01/219, Ur. broj: 2168-01-03-92-07 od 09.07.1992. godine.

Djelatnosti:
Tehničko i strukovno srednje obrazovanje

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Funkcije:
Djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba.
Djelatnost Škole je:
1. Odgoj i obrazovanje učenika u nastavnom planu i programu:
1.1. Ekonomist,
1.2. Poslovni tajnik,
u četverogodišnjem trajanju čijim završetkom učenik stječe srednju školsku spremu.

2. Srednje obrazovanje odraslih u nastavnom planu i programu:
2.1. Ekonomist,
2.2. Poslovni tajnik,
U četverogodišnjem trajanju čijim završetkom se stječe školska sprema sprema.

Naslov:
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Istarska županija - Regione Istriana

Povijest:
Muzej je osnovan Rješenjem Narodnog odbora Kotara Pula, broj: 9694/99, od 30. prosinca 1955. godine, kao Muzej narodnooslobodilačke borbe Istre.

Rješenjem broj S-133/1-1962, od 19. srpnja 1962. godine, Muzej dobiva naziv Muzej narodne revolucije Istre.

Odlukom Skupštine Općine Pula, broj: 2168-01/3-90-3, od 20. prosinca 1990. godine, Muzej proširuje djelatnost, dobiva novi status i naziv Povijesni muzej Istre.

Odlukom osnivača od 19. siječnja 2001. godine mijenja se naziv Muzeja u Povijesni muzej Istre – Museo storico dell'Istria.

Odlukom osnivača od 18. srpnja 2011. godine mijenja se naziv Muzeja u Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria.

Djelatnosti:
Djelatnosti muzeja

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1955 g.

Ustroj osobe:
Službe i odjeli Muzeja su:
1. Služba općih poslova;
2. Služba stručnih poslova:
- Odjel za povijest grada Pule,
- Odjel srednjovjekovne povijesti Istre,
- Odjel istarske povijesti novog vijeka,
- Odjel povijesti pomorstva i brodogradnje,
- Odjel Kuća fresaka u Draguću / Casa degli affreschi a Draguccio,
- Dokumentacijski odjel,
- Odjel muzejske knjižnice;

3. Služba za zaštitu građe;
4. Služba za odnose s javnošću:
- Pedagoški odjel,
- Edukativni odjel,
- Odjel za marketing.

Služba općih poslova obuhvaća administrativne i kadrovske poslove, financijsko-računovodstvene poslove, informatičke poslove, tehničke i

opće poslove, poslove zaštite na radu i sigurnost.

Služba stručnih poslova podijeljena je na odjele kako slijedi:
- Odjel za povijest grada Pule obuhvaća zbirke: Zbirku gradskog života, Zbirku starih razglednica, Zbirku fotografija, negativa i fotografske opreme.
- Odjel srednjovjekovne povijesti Istre obuhvaća zbirke: Kartografsku zbirku, Zbirku oružja i vojne opreme, Numizmatičku zbirku, Zbirku ordena, medalja, plaketa, diploma, pečata i grbova.
- Odjel istarske povijesti novog vijeka obuhvaća zbirke: Grafičku zbirku, Zbirku arhivalija, Zbirku tiska, Zbirku memoarske građe, Zbirku plakata i promidžbenog materijala, Zbirku subgradskog života, Zbirku značajnih ličnosti, Zbirku zastava, Zbirku audiozapisa, Zbirku filmskih i videozapisa.
- Odjel povijesti pomorstva i brodogradnje obuhvaća Zbirku pomorstva i brodogradnje.
- Odjel Kuća fresaka u Draguću / Casa degli affreschi a Draguccio obuhvaća Kuću fresaka u Draguću / Casa degli affreschi a Draguccio.
- Dokumentacijski odjel obuhvaća fototeku, medijateku, negativoteku, hemeroteku, dokumentaciju o povijesti i osnutku Muzeja, izdavačku djelatnost, konzervatorsko-restauratorske poslove, izložbe i posebna događanja.
- Odjel muzejske knjižnice obuhvaća knjige, periodiku i zavičajnu knjižnicu.

Služba za zaštitu građe obuhvaća osiguravanje uvjeta za pravilno čuvanje muzejskih predmeta smještenih u čuvaonicama, vođenje evidencije o stanju muzejskih predmeta te rukovanje muzejskim predmetima koji se unose ili iznose iz Muzeja.

Služba za odnose s javnošću podijeljena je na odjele kako slijedi:
- Pedagoški odjel obuhvaća pedagošku djelatnost, radionice i pedagoške muzejske akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz pedagošku muzejsku djelatnost.
- Edukativni odjel obuhvaća organizaciju stručnih i znanstvenih predavanja, skupova, kulturne akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz muzejsku djelatnost.
- Odjel za marketing obuhvaća rad vezan uz informiranje javnosti o muzejskoj djelatnosti, suradnju s javnim medijima – tisak, radio, televizija i web portali.

Funkcije:

U obavljanju muzejske djelatnosti Muzej osobito:
- prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno misiji Muzeja i politici skupljanja;
- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima Muzeja;
- organizira stalne i povremene izložbe;
- organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice;
- podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga;
- osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima;
- osigurava dostupnost zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe;
- osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe;
- provodi digitalizaciju muzejske građe;
- obavlja reviziju muzejske građe u Muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču;
- obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup;
- izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi, drugim kulturnim dobrima koja se nalaze izvan Muzeja te dijelovima prirode;

- može organizirati izradu i prodaju suvenira i predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematski vezanih uz fundus i program Muzeja;
- obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnim zakonima.

Muzej može obavljati i druge djelatnosti koje se obavljaju uz muzejsku djelatnost kao što su:
- obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- organiziranje izložbi u zemlji i inozemstvu, izvan sjedišta Muzeja;
- izrada replika kulturnih dobara;
- nakladnička djelatnost - izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti;
- prodaja kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica, suvenira, rukotvorina, replika umjetnina i drugih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja;
- ugostiteljska djelatnost;
- djelatnost putničkih agencija radi organiziranja posjeta kulturnim lokalitetima u Istri;
- davanje u najam ili zakup muzejskih prostora;
- druge prateće uslužne djelatnosti u vezi s muzejskom djelatnošću.

Ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti Muzej ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti Muzeja u skladu s odredbama Zakona o muzejima i ovim Statutom.

Naslov:
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Istarska županija - Regione Istriana

Djelatnosti:
Djelatnosti muzeja

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javna ustanova

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Ustroj osobe:
U Muzeju se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice:

I. OPĆI ODJEL:
Osim uprave i administracije, Opći odjel uključuje i marketing, tehničku službu i sigurnost.

II. STRUČNI ODJEL:
Stručni odjel sastoji se od šest stručnih jedinica u kojima je raspoređen fundus Muzeja suvremene umjetnosti i to:

1. Zbirka suvremene umjetnosti,
2. Zbirka inozemne umjetnosti,
3. Zbirka dizajna i plakata,
4. Zbirka fotografije, filma i videa,
5. Zbirka marginalne umjetnosti,
6. Specijalne zbirke.

Svaka od navedenih zbirki ostvaruje izložbeni program.

III. DOKUMENTACIJA I ISTRAŽIVANJE:
Dokumentacija ima stručni likovni arhiv, hemeroteku, fototeku, videoteku, mikrofilmove i bibliografiju likovnih umjetnosti 20. i 21. stoljeća.

IV. BIBLIOTEKA

V. IZDAVAČKI ODJEL

VI. AUDIO-VIZUALNI ODJEL
Audio-vizualni odjel sastoji se od:
a) Studija za proizvodnju audio-vizualnog materijala (dokumentarnog i umjetničkog), što podrazumijeva postojanje videostudija i fotografskog studija.
b) Audio-vizualne dokumentacije.

VII. ODJEL ZAŠTITE GRAĐE:
Odjel vodi brigu o stanju i čuvanju umjetnina smještenih u depoe, kao i o stanju umjetnina prilikom ulaska i izlaska iz Ustanove.

VIII. ODJEL ZA VEZE S JAVNOŠĆU koji obuhvaća:
a) veze s javnošću,
b) pedagošku djelatnost.

Funkcije:

Muzej obavlja muzejsku djelatnost.
Djelatnost muzeja obuhvaća:

- sistematsko prikupljanje, čuvanje, stručno i znanstveno obrađivanje, sređivanje, proučavanje i izlaganje predmeta suvremene umjetnosti (slikarstvo, kiparstvo, grafika, plakat, strip, objekti, instalacije, ambijenti, arhitektura, dizajn, fotografija, film, video, glazba) i drugih sredstava vizualiziranja i umjetničkog komuniciranja značajnih kao svjedočanstva o razvitku likovnih, vizualnih i općenito suvremenih umjetnosti;
- izlaganje i publikaciju muzejske građe;
- izlaganje muzejske građe (stalni postav i povremene izložbe);
- provođenje zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije;
- edukacijske programe i kulturne akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz muzejsku djelatnost;
- organiziranje izložbi u zemlji i inozemstvu;
- stručne ekspertize, izradu elaborata i ostale uslužne muzejske djelatnosti;
- nakladničku djelatnost: izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti;
- organiziranje predavanja, tečajeva, simpozija, seminara, radionica, likovnih kolonija i sličnih skupova s područja suvremene umjetnosti;
- prodaju kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica i drugih umjetničkih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja;
- stvaranje središnje baze podataka za sustavno vođenje dokumentacije o muzejskim predmetima, kao i o autorima suvremene umjetnosti u Istri, Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- suradnju s muzejima i galerijama suvremene umjetnosti iz zemlje i svijeta;
- obavlja i ostale oblike muzejsko-galerijske djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Naslov:
Županijski sud u Puli-Pola

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Djelatnosti:
Sudske i pravosudne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
sud

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Ustroj osobe:
Ustrojstvene jedinice suda:

- Ured predsjednika suda,
- Građanski odjel,
- Kazneni odjel,
- Centar za izvršavanje kazni zatvora,
- Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse,
- Odjel za podršku žrtvama i svjedocima.

Nadležnost:
Na temelju Zakona o područjima i sjedištima sudova "Narodne novine" broj 67/18 Županijski sud u Puli – Pola nadležan je za područje Općinskog suda u Pazinu i Općinskog suda u Puli – Pola.

Sukladno čl. 19. Zakona o Sudovima (NN 67/18) Županijski sudovi:

1. rješavaju o žalbama protiv odluka općinskih sudova, osim ako je zakonom drukčije propisano,

2. rješavaju predmete u prvom stupnju kada je njihova nadležnost propisana zakonom,

3. provode istražni i javnobilježnički stegovni postupak zbog stegovnih prijestupa i odlučuju o tim prijestupima u prvom stupnju, kad je to određeno zakonom,

4. odlučuju o žalbama protiv odluka u stegovnim postupcima zbog neurednosti u obavljanju poslova javnih bilježnika, kad je to određeno zakonom,

5. obavljaju poslove međunarodne pravne pomoći u postupcima iz svoje nadležnosti,

6. obavljaju poslove međunarodne pravosudne suradnje s državama članicama Europske unije u postupcima iz svoje nadležnosti, osim u prekršajnim predmetima,

7. provode izvršenje strane kaznene odluke,

8. obavljaju i druge poslove određene zakonom.

Za odlučivanje o žalbama protiv odluka svih općinskih sudova u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi određuju se Županijski sud u Puli – Pola, Županijski sud u Splitu i Županijski sud u Zagrebu.

VIAF osoba:
5817577722711690000 0

Naslov:
Općinski sud u Puli - Pola

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Djelatnosti:
Sudske i pravosudne djelatnosti

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
sud

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Ustroj osobe:
Rad suda organiziran je i kroz sljedeće ustrojstvene jedinice:

Ured predsjednika suda:
Pisarnica sudske uprave
Odsjek financijsko - materijalnog poslovanja
Sudski odjeli:
a) Općenito odjeli - Građanski odjel, Kazneni odjel, i Prekršajni odjel
b) Zemljišnoknjižni odjel

Sudska pisarnica:
zajednička sudska pisarnica
posebne sudske pisarnice - kaznena, parnična, ovršna, ostavinska i izvanparnična, prekršajna i posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Rovinju-Rovigno

Nadležnost:
Općinski sud u Puli – Pola nadležan je za područje općina: Bale – Valle, Barban, Fažana – Fasana, Kanfanar, Ližnjan – Lisignano, Marčana, Medulin, Svetvinčenat i Žminj te gradova: Pula – Pola, Rovinj – Rovigno i Vodnjan – Dignano.
Općinski sud u Puli - Pola djeluje u sjedištu u Puli, na adresama Kranjčevićeva 8 i Svetog Teodora 2, te u Rovinju na adresi Istarska 13A (Prekršajni odjel) i u sljedećoj stalnoj službi:
Stalna služba u Rovinju - Rovigno, Obala Pino Budicin 4, Rovinj.