Naslov:
Gradska knjižnica Pazin

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Grad Pazin

Povijest:
Počeci knjižničarstva u Pazinu vezani su uz osnivanje čitalačkih društava i hrvatskih čitaonica krajem 19. i početkom 20. stoljeća. Tako je, s ciljem prosvjećivanja širih društvenih slojeva, 7. veljače 1909. godine otvorena prva Pučka knjižnica u Pazinu. Pučke knjižnice imale su važnu ulogu u širenju informacija u kraju u kojem djeluju, jer su knjižničarska i knjižarska mreža u to vrijeme bile slabo razvijene.

Nažalost, ne možemo govoriti o kontinuiranom radu knjižnice jer talijanskim zaposjedanjem Istre dolazi do zatvaranja knjižnica, a nove se osnivaju završetkom Drugog svjetskog rata. U Pazinu je knjižnica ponovno otvorena u sklopu Doma kulture 1945. godine i od tada kontinuirano djeluje. Osnivanjem Narodnog sveučilišta knjižnica djeluje u njegovu sastavu, a od 2008. godine kao samostalna javna ustanova. Tijekom godina djelovala je na više lokacija, a u zgradi Spomen-doma sjedinjenja i slobode smještena je od 1981. godine, tj. od izgradnje Spomen-doma.

Djelatnosti:
Djelatnosti knjižnica i arhiva

Mjesto (grad/općina):
Pazin

Pravni status osobe:
javna ustanova

Ustroj osobe:
Radi kvalitetnog, stručnog, racionalnog i djelotvornog obavljanja djelatnosti knjižnice i provođenja programa rada, Knjižnica se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova s odjelima kao nesamostalnim ustrojbenim jedinicama.
Knjižnica ima odjele za sve dobne skupine korisnika, u skladu s organizacijom zbirki i vrstama usluga koje nudi, i to: informativno-posudbeni odjel, odjel za djecu i mlade, odjel za odrasle, studijski odjel, odjel nabave i stručne obrade građe i opći odjel.

Informativno-posudbeni odjel obavlja poslove vezane uz cirkulaciju knjižnične građe i pružanje informacija za koje nije potrebno detaljnije pretraživanje informacijskih izvora.

Odjel za djecu i mlade raspolaže fondom beletristike, stručne, znanstvene i popularnoznanstvene literature te provodi programe i aktivnosti usmjerene na navedene dobne skupine.

Odjel za odrasle raspolaže fondom beletristike te obavlja poslove vezane uz organizaciju i provedbu programa usmjerenih na promociju knjige i čitanja te pružanje informacija za koje je potrebno detaljnije pretraživanje informacijskih izvora.

Studijski odjel raspolaže fondom stručne, znanstvene i popularnoznanstvene literature te obavlja poslove vezane uz organizaciju i provedbu programa koji podrazumijevaju stručne i edukativne sadržaje te pružanje informacija za koje je potrebno detaljnije pretraživanje informacijskih izvora u i izvan knjižnice.

Odjel nabave i stručne obrade građe obavlja poslove praćenja nakladničke djelatnosti, nabave te stručne i sadržajne obrade knjižnične građe za sve

odjele u knjižnici.

Opći odjel obavlja tehničku obradu knjižnične građe te administrativne i tehničke poslove.

Funkcije:

Knjižnica je javna ustanova - narodna knjižnica koja ostvaruje sljedeće djelatnosti: nabavlja knjižničnu građu; stručno obrađuje, čuva i štiti knjižničnu građu te provodi mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro; osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe te protok informacija; omogućuje pristup knjižničnoj građi i informacijama prema potrebama i zahtjevima svojih korisnika, sukladno suvremenim znanstvenim spoznajama i pravilima struke; potiče korisnike i pomaže korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; izrađuje biltene, kataloge, bibliografije i druga informacijska pomagala; sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka; vodi dokumentaciju o građi i korisnicima; povremeno organizira književne i druge kulturno-umjetničke programe; organizira i provodi novinsko-nakladničku djelatnost; može povremeno iznajmljivati prostor, prodavati umjetnine, knjige i audiovizualnu građu; obavlja ostale poslove sukladno Statutu.

VIAF osoba:

305767071

Naslov:
Centar za kulturu i obrazovanje Pazin

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Grad Pazin

Djelatnosti:
Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.

Mjesto (grad/općina):
Pazin

Pravni status osobe:
javna ustanova

Ustroj osobe:
Unutarnji ustroj Centra utvrđuje se na način da je dio radnika odgovoran za svoj rad neposredno ravnatelju, a dio radnika raspoređen je na rad u unutarnje ustrojbene jedinice Centra: odjele.
Radi djelotvornijeg obavljanja djelatnosti zbog kojih je osnovan, u Centru se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:
- podružnice,
- odjeli.

Podružnice Centra su:
- Spomen dom, Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 1.

Odjeli Centra su:
- Administrativno-upravni odjel;
- Programski odjel;
- Odjel za marketing, projekte i razvoj;
- Tehnički odjel.

Funkcije:
Centar obavlja djelatnosti u kulturi i obrazovanju te organiziranja aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba od interesa za svog Osnivača, i to:
- osnovno obrazovanje odraslih;
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednjoškolske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, dokvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja;
- razvijanje i promicanje inovativnih programa i kreativnosti;
- ostvarivanje i promicanje svih oblika suradnje s drugim obrazovnim ustanovama i partnerstva s njima;
- poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle;
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih;
- poduka sviranja glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovite naobrazbe;
- organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva i seminara;
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti te priređivanje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- priprema i organizacija, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova;
- organiziranje kazališnih, glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa;
- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva;

- organiziranje kulturno-umjetničkog amaterizma;
- djelatnosti prikazivanja filmova;
- djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa;
- organiziranje sajmova i izložbi;
- organiziranje i priređivanje zabavnih i kulturnih priredbi i manifestacija;
- proizvodnja i prodaja knjiga, audio- i videomaterijala te drugih nastavnih pomagala u vezi s izvršenjem registrirane djelatnosti;
- tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem, izdavanje knjiga, časopisa i periodičnih publikacija te ostala izdavačka djelatnost;
- izrada, plasman i prodaja suvenira, razglednica, dijapozitiva, fono- i videopublikacija, brošura, kataloga, prospekata i drugog promidžbenog materijala;
- informacijska djelatnost;
- ispitivanje tržišta, burze rada i javnog mnijenja;
- promidžbena djelatnost;
- upravljanje nekretninama;
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina i onih koje su dane ustanovi na upravljanje;
- iznajmljivanje i davanje u najam strojeva, opreme i materijala.

Naslov:
Razvojna agencija Srce Istre d.o.o.

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Grad Pazin

Općina Cerovlje

Općina Gračišće

Općina Lupoglav

Općina Karojba

Općina Motovun-Montona

Općina Sveti Petar u Šumi

Općina Tinjan

Djelatnosti:
Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Mjesto (grad/općina):
Pazin

Pravni status osobe:
javno trgovačko društvo

Vrijeme djelovanja:
2016 g.

Funkcije:
Koordinacija svih aktivnosti vezanih uz razvoj Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan; sudjelovanje u provedbi Strategije te u izradi i provedbi ostalih relevantnih strategija za područje djelovanja; identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa; pomoć pri razvijanju mreže projekata spremnih za financiranje u okviru državnih ili međunarodnih programa pomoći, uključujući upravljanje i razvoj takvih mreža; pomoć Gradu Pazinu i općinama Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan u pripremi projekata te priprema za financiranje iz postojećih državnih ili međunarodnih izvora; privlačenje izravnih domaćih i stranih investicija; izgradnja institucionalnih kapaciteta; organizacija i upravljanje poslovnim inkubatorom; istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mnijenja; organizacija edukacija za sve ciljne skupine (poduzetnici, poduzetnici početnici, mladi, žene, nezaposleni); izrada studija izvedivosti, poslovnih planova te drugih razvojnih ekonomsko-financijskih programa i studija.

Naslov:
Muzej grada Pazina

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Grad Pazin

Povijest:
Kada je 1952. godine Društvo za povijest i kulturna pitanja Istre započelo s akcijom obnove i sanacije Pazinskog kaštela, istovremeno su postavljeni i temelji povijesnog razvoja Muzeja Grada Pazina skupljanjem muzejske građe i oformljavanjem jezgre današnjeg fundusa Muzeja. Tri godine kasnije, 1955. godine, utemeljen je Narodni muzej Pazin koji je izlagao posuđenu građu, a već sljedeće, 1956. godine, Rješenjem Narodnog odbora općine Pazin osnovan je Muzej Grada Pazina kao budžetska ustanova Narodnog odbora općine Pazin sa zadatkom da prikuplja, čuva i izlaže na uvid građanstvu predmete povijesne vrijednosti, a posebno dokumente o borbi naroda Istre.

Sljedeće, 1957. godine, Muzej je preimenovan u Narodni muzej sa sljedećim zbirkama – odjelima: Odjel narodne revolucije, etnografija, arheološka zbirka, zbirka starih slika i zbirka starog oružja, a na odvojenim sjednicama Općinskoga vijeća i Vijeća proizvođača, održanima 15. lipnja 1960. godine, Narodni odbor općine Pazin donosi Rješenje o osnivanju samostalne ustanove – Narodnog muzeja Pazin, sa zadatkom da sakuplja, čuva, stručno obrađuje i izlaže predmete i građu iz narodnog života i običaja, kao i iz ostalih oblasti kulturne povijesti i narodne revolucije u cilju približavanja ove građe građanstvu. Ovim je Rješenjem Muzej dobio na upravljanje i korištenje Kaštel, koji je te godine upisan u Registar spomenika kulture.

Usprkos prvotnim određenjima i usmjerenjima Muzeja, narednih godina prioritet u razvoju Muzeja dobila je etnografska zbirka pa novim Rješenjem 1962. godine Narodni muzej u Pazinu nastavlja s radom kao Etnografski muzej Istre, koji je, pored ostaloga, imao zadatak sustavno prikupljati, čuvati, sređivati i izlagati predmete i iz područja kulturne povijesti, narodne revolucije i socijalističke izgradnje s područja općine Pazin. Sukladno ovom Rješenju planiran je i razvoj zavičajne zbirke kojoj je pripala kulturno-povijesna građa iz fundusa nekadašnjeg Narodnog muzeja.

U sedmom desetljeću 20. stoljeća djelatnost Muzeja proširena je na suvremenu likovnu umjetnost osnivanjem galerije u Motovunu kao sastavnog dijela Muzeja. Galerijska zbirka, utemeljena 1969. godine, u najvećoj je mjeri nadopunjena radovima realiziranima na međunarodnim Motovunskim likovnim susretima održavanima u Motovunu od 1972. do 1984. godine.

U godinama koje su uslijedile Muzej je djelovao kao jedna Kulturno-povijesna zbirka unutar Etnografskog muzeja Istre, tada dijela Centra za kulturu i obrazovanje. Njezino je djelovanje financirala Samoupravna interesna zajednica za kulturu, a očitovalo se prvenstveno u sakupljanju građe, ali i realizaciji brojnih tematskih izložbi kulturne povijesti Pazina i Pazinštine te tri stalne muzejske izložbe.

Sjedinjenjem Kulturno-povijesne zbirke i Galerijske zbirke 1995. godine osnovan je današnji Muzej Grada Pazina. Prvotno je djelovao u sastavu Narodnog sveučilišta u Pazinu, koje je s radom započelo 1997. godine. Odlukom Gradskog vijeća Grada Pazina od 20. prosinca 2006. godine pokreće se postupak izdvajanja Muzeja iz tada već Pučkog otvorenog učilišta, koji je finaliziran 2008. godine.

Djelatnosti:
Djelatnosti muzeja

Mjesto (grad/općina):
Pazin

Pravni status osobe:
javna ustanova

Ustroj osobe:
Muzej se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova sa odjelima kao nesamostalnim ustrojbenim jedinicama.
Odjeli Muzeja su:
1. Opći odjel,
2. Povijesni odjel,
3. Kulturno-povijesni odjel,
4. Galerijski odjel,
5. Dokumentacijski odjel,
6. Muzejska knjižnica.

Opći odjel obavlja poslove uprave i administracije, marketinga, tehničke službe i sigurnost.

Povijesni odjel prikuplja, čuva i obrađuje građu po zbirkama:
- Arheološka zbirka,
- Filatelističko-poštanska zbirka,
- Ljekarnička i medicinska zbirka,
- Numizmatička zbirka,
- Zbirka dokumenata, karata, rukopisa i tiskovina,
- Zbirka Domovinskog rata,
- Zbirka kamenih spomenika,
- Zbirka medalja, plaketa, odlikovanja i značaka,
- Zbirka oružja i vojne opreme,
- Zbirka zastava, pečatnjaka i grbova.

Kulturno-povijesni odjel prikuplja, čuva i obrađuje građu po zbirkama:
- Glazbena zbirka,
- Sakralna zbirka,
- Tehnička zbirka,
- Zbirka fotografija i fotografskog pribora,
- Zbirka namještaja i ura,
- Zbirka razglednica i čestitki,
- Zbirka skulptura, slika i grafika,
- Zbirka svakodnevnog života,
- Zbirka tekstilnih predmeta, modnog pribora i nakita,
- Zbirka varia,
- Zbirka zvona.

Galerijski odjel prikuplja, čuva i obrađuje slike, crteže, grafike, skulpture, umjetničke fotografije, kombinirane tehnike i sve ostale vrste suvremenog likovnog izričaja unutar Galerijske zbirke.

Dokumentacijski odjel čini:
- Fototeka,
- Knjiga negativa,
- Diateka,
- Zbirka digitalnih i magnetskih zapisa,
- Evidencija o izložbama,
- Evidencija o izdavačkoj djelatnosti,
- Hemeroteka,
- Pedagoška djelatnost,
- Evidencija o stručnom i znanstvenom radu,
- Evidencija o konzervatorsko-restauratorskim postupcima,
- Dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja,
- Marketing i odnosi s javnošću,
- Posebna događanja,
- Mediateka,
- Dokumenti Muzej.

Muzejska knjižnica sastoji se od:
- opće knjižnice i
- zavičajne knjižnice.

Funkcije:

Muzej obavlja muzejsku djelatnost kao javnu potrebu i to: sustavno prikuplja, sređuje, čuva, proučava te stručno i znanstveno obrađuje, istražuje i sistematizira muzejsku i galerijsku građu i muzejsku dokumentaciju iz područja povijesti Pazina i Pazinštine u skladu sa svojom misijom i politikom sakupljanja; čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima, provodi preventivnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije, baštinskih lokaliteta i nalazišta iz svoga djelokruga u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima Muzeja; organizira stalne i povremene izložbe u sjedištu Muzeja, zemlji i inozemstvu; organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te obilaske kulturnih dobara i drugih kulturnih i povijesnih znamenitosti, edukativne aktivnosti i radionice te druga umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga; osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici u skladu sa standardima; osigurava dostupnost muzejskih zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe; priprema i izrađuje stručna mišljenja, vještačenja, elaborate i druge stručne i znanstvene radove o muzejskom predmetu, građi i zbirci o kojoj skrbi te o drugim kulturnim dobrima i objavljuje ih u stručnim i znanstvenim publikacijama; osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe i muzejskih zbirki; provodi digitalizaciju muzejske građe; obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, osiguranja i otkupa; obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Osnivaču; organizira izradu i prodaju suvenira i predmeta vezanih uz fundus i program muzeja te prodaju publikacija, kataloga, knjiga, časopisa, plakata i grafika u vlastitom izdanju ili izdanju drugih muzejskih ustanova i nakladnika vezanih uz muzejsku građu i muzejsku djelatnost, kulturu i zaštitu kulturne i prirodne baštine; obavlja druge djelatnosti u skladu sa Zakonom o muzejima i posebnim zakonom.

Muzej, u skladu sa zakonom, drugim propisima i Statutom, može: u okviru trgovinske djelatnosti kupovati i prodavati suvenire, razne rukotvorine, muzejske predmete, replike umjetnina i druge stvari koje se tiču muzejsko-galerijske djelatnosti te u vezi s time trgovački posredovati na domaćem tržištu i u inozemstvu; u okviru ugostiteljske djelatnosti pripremati hranu, pića i napitke te usluživati hranom, pićima i napitcima.

Naslov:
Istarska razvojna agencija, društvo za obradu podataka, savjetovanje i zastupanje d.o.o.

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Grad Vodnjan-Dignano

Grad Buje-Buie

Grad Buzet

Grad Novigrad-Cittanova

Grad Pazin

Grad Poreč-Parenzo

Grad Pula-Pola

Grad Rovinj-Rovigno

Grad Labin

Grad Umag-Umago

Istarska županija - Regione Istriana

Djelatnosti:
Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Mjesto (grad/općina):
Pula

Pravni status osobe:
javno trgovačko društvo

Ustroj osobe:
- Skupština,
- Uprava.

Funkcije:
Koordinira i sudjeluje u izradi županijske razvojne strategije i drugih strateških razvojnih dokumenata na području županije, vodeći se načelom partnerstva, transparentnosti i suradnje; koordinira izradu akcijskih planova za provedbu županijske razvojne strategije; potiče provedbu županijske razvojne strategije te obavlja poslove praćenja, monitoringa i analiza iste; promovira provedbu ŽRS-a u medijima i na internetu; koordinira poslove vezane uz regionalnu i središnju elektroničku bazu projekata, prikuplja putem javnih poziva podatke, razvojne programe i dokumente, unosi projekte u softverski program uspostavljen pri Istarskoj županiji te u onaj uspostavljen na nacionalnoj razini; koordinira poslove poticanja regionalne konkurentnosti i sudjeluje u poslovima poticanja urbanog razvoja; koordinira aktivnosti jedinica lokalne samouprave vezane uz regionalni razvoj te savjetodavno pomaže u pripremi i provedbi razvojnih projekata jedinica lokalne samouprave; obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe rada Županijskog partnerskog vijeća (ŽPV); sudjeluje u radu ŽPV-a i partnerskog vijeća statističke regije te partnerskog vijeća urbanog područja; omogućuje učinkovitu komunikaciju između Županijske skupštine, ŽPV-a te ostalih razvojnih sudionika na području Istarske županije i predlagatelja projekata; sudjeluje u pripremi i provedbi razvojnih projekata čiji su nositelji javnopravna tijela od interesa za društveni i gospodarski razvoj županije i statističke regije te cijele Hrvatske, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europ-

ske unije; surađuje s drugim regionalnim koordinatorima radi pripreme i provedbe zajedničkih projekata; sudjeluje u provedbi programa ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave; obavlja i druge poslove sukladno zakonu.