

**Arhivska oznaka:**  
HR-DAM-15

**Naslov:**  
Narodni odbor kotara Čakovec (arhivski fond, 1945-1962)

**Vrijeme nastanka:**  
1945-1962 g.

**Razina:**  
Fond

**Sadržaj:**  
Gradivo fonda s obzirom na djelatnost koju je obavljao stvaratelj može se podijeliti na sljedeće cjeline: opći poslovi, radni odnosi, unutrašnji poslovi, privreda, financije, zdravstvo, socijalna zaštita, prosvjeta, znanost i kultura, pravosudna uprava.

**Količina:**  
93.0 Dužni metar

**Vrsta gradiva:**  
Spisi

**Jezik:**  
Hrvatski

**Pismo:**  
Latinica

**Posjednik:**  
Državni arhiv za Međimurje

**Licenca:**  
Javno dobro

**Mjesto:**  
Čakovec (ČAKOVEC)

**Oznaka arhiva:**  
HR-DAM

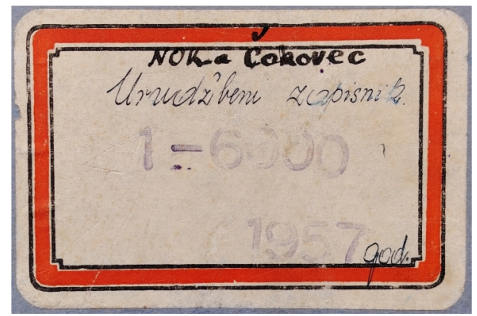
**Povijest:**  
Stvaratelj je započeo djelovati 1945. godine kao tijelo regionalne uprave na području kotara Čakovec. Od 1955. godine njegovo djelovanje proteže se i na tada ukinuti kotar Prelog. Stvaratelj je djelovao do 1962. godine kada je ukinut, te njegovo djelovanje nastavlja novoosnovana općina Čakovec kao pravni sljednik.

**Status dostupnosti:**  
JAVNO

**Napomena:**  
Osnovno sređeno

**Vrsta zapisa:**  
Tekst

**Vrsta sadržaja:**  
Tekstualni dokumenti



Arhivska oznaka:  
HR-DAM-23

Naslov:  
Narodni odbor općine Čakovec (arhivski fond, 1955-1963)

Vrijeme nastanka:  
1955-1963 g.

Razina:  
Fond

### Sadržaj:

S obzirom na činjenicu da je stvaratelj predstavljao najviše tijelo državne vlasti na lokalnom nivou te je djelovao u svim područjima javnog života gradivo nastalo kao rezultat njegova djelovanja vrlo je raznoliko i sadržajno bogato. Najznačajniju seriju u gradivu čine tzv. Opći poslovi koji obuhvaćaju sjedničke zapisnike Narodnog odbora, njegovih savjeta i komisija, odluke i rješenja nastalih njihovim djelovanjem, opće naputke i akte nastale postupanjem prema zakonima i propisima, te razne odluke i rješenja proizašle iz zakonskog postupanja. Sljedeću seriju čine Radni odnosi koji obuhvaćaju dokumentaciju poput tarifnih pravilnika, pravilnika o plaćama, razne evidencije o kadrovskoj problematici, te razna rješenja i odluke vezano uz radne odnose i prava iz istih odnosa koja su se odnosila na zaposlenike Narodnog odbora, javnih ustanova i poduzeća. Serija Unutrašnji poslovi sadrži dokumentaciju poput raznih predmetnih spisa iz područja opće sigurnosti, općih poslova, te matičarstva i vatrogastva. Serija Privreda je opsežna i obuhvaća dokumentaciju poput društvenih planova općine Čakovec, njezinih ustanova i poduzeća, predmetnih spisa o gospodarskim granama (rudarstvo, industrija, zanatstvo...), te dokumentaciju poput građevinskih dozvola, projektne dokumentacije, zapisnike o nadzorima pojedinih grana privrede od inspekcijksih tijela, njihova rješenja, izvještaje i sl. Serija Financije sadrži dokumentaciju poput predmetnih spisa iz područja financija (materijalno poslovanje, proračun, završni računi, fondovi...), završne račune općine Čakovec, planove budžetskih fondova, porezna rješenja sa priložima (ugovori, itd.), te predmetne spise iz područja imovinsko-pravnih poslova (agrarna reforma, komasacija, arondacija, eksproprijacija, itd.) i geodetsko-katastarskih poslova. Serija Zdravstvo sadrži predmetne spise iz oblasti zdravstva (bolnička služba, vanbolnička služba, itd.), razne stručne naputke, te dokumentaciju poput rješenja o osnutku zdravstvenih ustanova i sl. Serija Socijalna zaštita sadrži raznoliku dokumentaciju poput raznih evidencija i tabelarnih prikaza o statističkim pokazateljima, akata o osnivanju socijalnih ustanova, predmetne spise iz područja socijalne zaštite (zaštita obitelji i odraslih osoba, starateljstvo, zaštita ratnih vojnih invalida...) te zapisnike, izvještaje i sl. Serija Znanost, prosvjeta i kultura sadrži dokumentaciju poput izvještaja prosvjetnih i kulturnih ustanova, zapisnika o nadzorima prosvjetnih ustanova, izvještaja o radu prosvjetnih i kulturnih ustanova, raznih zbirnih izvještaja i tabela, predmetne spise iz područja školstva, kulturne baštine, izložbi, fizičkog odgoja i sporta i sl. Serija Poslovi pravosudne uprave sadrži predmetne spise iz pravosuđa (organizacija sudstva, sudskog poslovanja,..). Serija obrana sadrži predmetne spise vezano uz opće poslove.

Količina:  
50.0 Dužni metar

Vrsta gradiva:  
Knjige

Jezik:  
Mađarski

Pismo:  
Latinica



**Posjednik:**

Državni arhiv za Međimurje

**Licenca:**

Javno dobro

**Mjesto:**

Čakovec (ČAKOVEC)

**Oznaka arhiva:**

HR-DAM

**Povijest:**

Narodni odbor općine Čakovec započeo je s djelovanjem 1. rujna 1955. godine. Područje njegova djelovanja obuhvaćalo je područje dotadašnje gradske općine Čakovec, te pripojenih općina Belica i Novo Selo na Dravi (NN, 35/1955., Zakon o području kotara i općina u Narodnoj Republici Hrvatskoj). Od 1957. godine u sastav općine Čakovec pripojene su ukinute općine Lopatinec, Mala Subotica i Nedelišće (NN, 35/1957., Zakon o izmjeni područja općina u Narodnoj Republici Hrvatskoj). Narodni odbor općine Čakovec djelovao je u takvom teritorijalnom opsegu do 1962. godine. Od početka listopada 1962. godine ukinuto je dotadašnjih 7 općina na području kotara Čakovec: Dekanovec, Donji Kraljevec, Prelog, Kotoriba, Mursko Središće, Štrigova i Čakovec, te je umjesto njih formirana općina Čakovec koja je obuhvaćala teritorij bivšeg kotara Čakovec, a područje općine Čakovec bilo je uključeno u sastav kotara Varaždin (NN, 39/1962., Zakon o područjima općina i kotara u Narodnoj Republici Hrvatskoj).

**Status dostupnosti:**

JAVNO

**Napomena:**

Nema sačuvanih podataka o izlučivanju kod stvaratelja. Već 2003. godine izlučen je manji dio gradiva koje se odnosi na financijsko i knjigovodstveno poslovanje poput poreznih prijava, poreznih rješenja i sl. Izlučenom gradivu rok čuvanja iznosi od jedne do pet godina. U Državnom arhivu za Međimurje postupak izlučivanja proveden je prilikom obrade i sređivanja gradiva od 2008. do 2011. godine. Tom prilikom izlučen je znatni dio gradiva koje se odnosi na financijsko i knjigovodstveno poslovanje poput blagajničkih evidencija, iskaza pripisa i otpisa poreza, evidencija o naplati poreza, računovodstvene dokumentacije i sl. Pored toga izlučena je dokumentacija poput raznih duplikata i multiplikata. Izlučenom gradivu rok čuvanja iznosi od jedne do pet godina.

**Vrsta zapisa:**

Tekst

**Vrsta sadržaja:**

Tekstualni dokumenti