

**Naslov:**

Manasteriotti, Višnja

**Vrsta osobe:**

Osoba

**Povijest:**

Višnja Manasteriotti (10.11.1917. - 12.02.1983.), glazbena pedagoginja. Rođena u Kutjevu. Polazila je osnovnu školu i II. žensku realnu gimnaziju u Zagrebu te diplomirala na Filozofskom fakultetu na grupi za narodni jezik i književnost. Istovremeno je studirala na Muzičkoj akademiji u Zagrebu, diplomirala orgulje kao najbolji diplomant. Napisala je više knjiga iz područja muzičkog odgoja i glazbene kulture za djecu i učenike osnovnih i srednjih škola.

Godine 1945. imenovana je profesoricom u Realnoj gimnaziji u Križevcima. Već 1946. otišla je dobrovoljno na dužnost u Istru, u talijansku gimnaziju u Rovinju, a 1947. - 1949. u sedmogodišnju školu u Lovranu. Kao nastavnica hrvatskog ili srpskog jezika i pjevanja radila je u talijanskoj gimnaziji u Puli (1949. - 1951.), zatim kao nastavnica klavira u Muzičkoj školi u Puli (1951. - 1952.) i u Vojno-pomorskoj mašinskoj akademiji do 1953., kada je primljena u službu NO grada Zagreba u Odjel za prosvjetu i kulturu. U razdoblju od 1953. - 1955. bila je inspektorica za glazbene škole. Od 1955. radila je kao profesorica u Školi za ritmiku i ples u Zagrebu, od 1960. - 1975. i u Školi za odgajatelje u Zagrebu. Godine 1963. dobila je zvanje pedagoške savjetnice, a 1975. imenovana je rukovoditeljicom Osnovne muzičke škole "Josip Slavenski", Malo kazalište Trešnjevka. Umirovljena je 1979. godine.

**Mjesto:**

Zagreb (ZAGREB)

**Pravni status osobe:**

fizička osoba

**Jezik:**

Hrvatski

**Pismo:**

Latinica

**Status:**

Aktivno

**Vrijeme djelovanja:**

1917-1983 g.

**Funkcije:**

Glazbena pedagoginja

**Naslov:**

Muzej Grada Rovinja-Rovigno - Museo della Città di Rovinj-Rovigno

**Vrsta osobe:**

Pravna osoba/Tijelo

**Osnivač:**

Grad Rovinj-Rovigno

**Djelatnosti:**

Djelatnosti muzeja

**Mjesto:**

Rovinj - Rovigno

**Pravni status osobe:**

javna ustanova

**Jezik:**

Hrvatski

**Pismo:**

Latinica

**Status:**

Aktivno

**Ustroj osobe:**

Muzej ima sljedeće odjele:

1. Odjel općih poslova i
2. Odjel stručnih poslova.

U Odjelu općih poslova obavljaju se poslovi upravljanja, tajništva, kadrovske poslovi, financijski i računovodstveni poslovi, poslovi organizacije prodaje usluga i robe i naplate istih, poslovi marketinga i odnosa s javnošću, informatički poslovi, tehnički poslovi te poslovi održavanja i čišćenja, poslovi zaštite na radu, zaštite od požara i tehničke zaštite te administrativni, pomoćni i drugi poslovi kod organizacije i realizacije izložbi, pripreme i objavljivanja publikacija, edukativnih aktivnosti i drugih programa i manifestacija te poslovi posudbe muzejske građe izvan Muzeja i u Muzej. Odjel općih poslova može imati voditelja kojega imenuje ravnatelj i koji je zadužen za organizaciju i nadzor rada u Odjelu općih poslova.

U Odjelu stručnih poslova obavljaju se poslovi vezani uz muzejsku građu sistematiziranu u zbirke i dokumentiranje muzejske građe, organizaciju čuvaonica, poslovi zaštite muzejske građe, dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta, konzervatorsko-restauratorski radovi, praćenje stanja građe u čuvaonicama, izložbenim i drugim prostorima, davanje na uvid i korištenje muzejske građe i dokumentacije, poslovi istraživanja materijalne i nematerijalne kulture i okoliša, osmišljavanje i realizacija izložbi, znanstvenih, izdavačkih i edukativnih aktivnosti i drugih programa i manifestacija.

Odjel stručnih poslova može imati voditelja stručnih poslova i voditelje čuvaonica koje imenuje ravnatelj.

Voditelj stručnih poslova zadužen je za organizaciju i nadzor stručnog rada u Odjelu stručnih poslova, a voditelji čuvaonica za organizaciju, nadzor, zaštitu i sigurnost građe u čuvaonicama i izložbenim prostorima.

**Funkcije:**

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- nabavu, sabiranje, zaštitu, istraživanje, komuniciranje i izlaganje građe u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih, materijalnih, nematerijalnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematiziranje u zbirke, trajnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta,

te njihovo interpretiranje i prezentiranje javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju;

- djelatnost knjižnica;
- istraživanje i razvoj humanističkih znanosti;
- izdavačku i tiskarsku djelatnost;
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina;
- upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru;
- popravke, d. n.;
- specijaliziranu trgovinu na malo suvenirima, rukotvorinama i religijskim predmetima te umjetninama.