

**Naslov:**  
Statistički ured Poreč

**Vrsta osobe:**  
Pravna osoba/Tijelo

**Mjesto:**  
Poreč - Parenzo

**Jezik:**  
Hrvatski

**Pismo:**  
Latinica

**Status:**  
Aktivno

**Vrijeme djelovanja:**  
1940-1941 g.

**Naslov:**

Centar za socijalnu skrb Poreč-Parenzo

**Vrsta osobe:**

Pravna osoba/Tijelo

**Osnivač:**

Republika Hrvatska

**Djelatnosti:**

Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

**Mjesto:**

Poreč - Parenzo

**Pravni status osobe:**

javna ustanova

**Jezik:**

Hrvatski

**Pismo:**

Latinica

**Status:**

Aktivno

**Naslov:**

Zavičajni muzej Poreštine - Museo del territorio Parentino

**Vrsta osobe:**

Pravna osoba/Tijelo

**Osnivač:**

Grad Poreč-Parenzo

**Povijest:**

Pokrajinski arheološki muzej Istre (Museo archeologico provinciale dell'Istria), prva muzejska institucija na području Istre, osnovan je u Poreču 1884. godine. Njegov muzejski fondus prikupljen je donacijama i arheološkim istraživanjima lokaliteta na širem porečkom i istarskom području.

Glavnina arheološkog fundusa premještena je dvadesetih godina 20. stoljeća iz Poreča u Pulu, u današnji Arheološki muzej Istre, a ostatak građe uklopio se u 1926. godine osnovani Gradski muzej za umjetnost i povijest (Civico museo d'arte e storia). Arheološka zbirka i dalje je zauzimala značajno mjesto u Muzeju, ali se sve veći interes počeo usmjeravati na upotpunjavanje fundusa predmetima povijesno-umjetničkog značaja.

Nakon Drugog svjetskog rata muzej je ponovno otvoren 1952. godine pod imenom Kotarski muzej Poreč, a kasnije je preimenovan u Zavičajni muzej Poreštine. Svoju djelatnost otada veže uz područje Poreča i Poreštine, stvarajući i proširujući svoje zbirke arheološkim, kulturno-povijesnim, povijesnim, etnografskim i umjetničkim muzejskim predmetima.

**Djelatnosti:**

Djelatnosti muzeja

**Mjesto:**

Poreč - Parenzo

**Pravni status osobe:**

javna ustanova

**Jezik:**

Hrvatski

**Pismo:**

Latinica

**Status:**

Aktivno

**Ustroj osobe:**

U Muzeju se ustrojavaju sljedeće organizacijske jedinice (odjeli i zbirke):

**Odjeli:**

- Arheološki odjel;
- Etnološki odjel;
- Galerijski odjel;
- Kulturno-povijesni odjel;
- Povijesni odjel;
- Informacijsko-dokumentacijski odjel;
- Opće i stručne službe.

**Zbirke:**

- Spomenička knjižnica;
- Knjižnica ("Biblioteca sociale circolante").

**Funkcije:**

Muzej obavlja muzejsku djelatnost.

Muzejska djelatnost obuhvaća:

- sakupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke;
- trajnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta te njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba;
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava;
- prodaju suvenira, umjetnina, muzejskih replika i publikacija;
- ostale poslove u okviru djelatnosti.

Muzej može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača. Muzej svoju djelatnost obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja, koji na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća Muzeja donosi Upravno vijeće. Godišnji program rada i razvoja Muzeja, u dijelu koji Grad Poreč-Parenzo utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo. O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Muzej izvješćuje Grad Poreč-Parenzo.

**Naslov:**

Hrvatski zavod za socijalni rad. Županijska služba Istarske županije. Područni ured Poreč-Parenzo

**Vrsta osobe:**

Ustrojstvena jedinica

**Osnivač:**

Republika Hrvatska

**Djelatnosti:**

Reguliranje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi

**Mjesto:**

Poreč - Parenzo

**Pravni status osobe:**

javna ustanova

**Jezik:**

Hrvatski

**Pismo:**

Latinica

**Status:**

Aktivno

**Funkcije:**

U područnim uredima Zavoda, kao javna ovlast, obavljaju se sljedeći poslovi:

- rješavanje u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljskoppravne i kaznenopravne zaštite djece, udomiteljstva i drugim upravnim područjima prema posebnim propisima;
- obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom, zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi, kaznenopravna zaštita djece, udomiteljstvo, nasilje u obitelji te poslova propisanih posebnim propisima;
- rješavanje u prvom stupnju o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje;
- rješavanje u prvom stupnju o upisu dadilje u imenik dadilja te upisu pomoćnih dadilja u imenik pomoćnih dadilja;
- provođenje stručnog nadzora nad provedbom posebnih propisa kojima se uređuje djelatnost dadilja;
- provođenje izvršenja svojih rješenja;
- vođenje propisanih imenika, očevidnika, registara i evidencija;
- izdavanje uvjerenja i drugih potvrda;
- osiguravanje zakonitosti ostvarivanja prava korisnika i pružanje stručne pomoći korisnicima pri ostvarivanju prava;
- obavljanje i drugih poslova u vezi s provedbom i ostvarivanjem prava iz sustava socijalne skrbi.

Osim javnih ovlasti, u područnim uredima Zavoda obavljaju se i drugi stručni poslovi:

- pružanje prve socijalne usluge;
- pružanje usluge sveobuhvatne procjene i planiranja;
- pružanje usluge socijalnog mentorstva;
- pružanje usluge savjetovanja.