

Naslov:
Grad Novigrad-Cittanova

Vrsta osobe:
Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:
Republika Hrvatska

Djelatnosti:
Opće djelatnosti javne uprave

Mjesto:
Novigrad - Cittanova

Pravni status osobe:
lokalna i područna uprava

Jezik:
Hrvatski

Pismo:
Latinica

Vrijeme djelovanja:
1993 g.

Ustroj osobe:

- Gradonačelnik;
- Gradsko vijeće;
- Upravni odjel za poslove ureda gradonačelnika, opće poslove i društvene djelatnosti;
- Odsjek za pravne poslove;
- Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša;
- Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo;
- Upravni odjel za proračun i gospodarstvo.

Naslov:

Muzej - Museo Lapidarium

Vrsta osobe:

Pravna osoba/Tijelo

Osnivač:

Grad Novigrad-Cittanova

Djelatnosti:

Djelatnosti muzeja

Mjesto:

Novigrad - Cittanova

Pravni status osobe:

javna ustanova

Jezik:

Hrvatski

Pismo:

Latinica

Ustroj osobe:

Radi ostvarivanja djelatnosti Muzeja utvrđuju se ustrojstvene jedinice kako slijedi:

- Odjel općih poslova,
- Odjel zbirki.

U Odjelu općih poslova obavljaju se poslovi kako slijedi:

- poslovi tajništva,
- poslovi pismohrane,
- kadrovski i pravni poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi,
- tehnički i opći poslovi, poslovi dokumentacije i zaštite građe,
- poslovi za odnose s javnošću,
- poslovi muzejske trgovine.

U Odjelu zbirki čuva se muzejska građa, koja je raspoređena u sljedeće zbirke:

- Zbirka lapidarija,
- Zbirka kulturno-povijesna,
- Zbirka Galerija Rigo,
- Specijalizirane zbirke.

Funkcije:

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- nabavu, sabiranje, čuvanje, zaštitu i istraživanje kulturnih dobara iz područja skulpture i arheoloških spomenika „novigradski lapidarij“, materijalnih i nematerijalnih povijesno-kulturnih dobara i likovnih umjetnosti iz razdoblja 19., 20. i 21. stoljeća s novigradskog i istarskog područja, kao i područja suvremenog vizualnog stvaralaštva iz zemlje i inozemstva te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke predmeta te popratne i dopunske fondove;
- trajnu zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije;
- posredno i neposredno predočavanje javnosti muzejske građe putem stalnih i povremenih izložaba;
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava u stvarnom i virtualnom okruženju;
- pripremanje i organiziranje likovnih izložaba, programa i projekata iz zemlje i inozemstva;
- izdavanje monografija, kataloga, knjiga i ostalih stručnih publikacija;
- organiziranje edukativnih programa vezanih uz djelatnost Muzeja;
- prodaju na malo vlastitih i tuđih izdanja i proizvoda koji promoviraju

djelatnost Muzeja.

Pored navedene djelatnosti koju obavlja kao javnu službu, Muzej sukladno pozitivnim propisima može obavljati i:

- nakladničku djelatnost;
- proizvodnju, prodaju, promociju, distribuciju i prikazivanje audiovizualnih djela;
- produkciju i koprodukciju likovnih i vizualnih umjetničkih djela;
- organizaciju i vođenje umjetničkih rezidencija;
- djelatnost trgovine: kupnju i prodaju robe te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu (specijalizirana trgovina suvenirima, rukotvorinama, djelima primijenjenih umjetnosti, predmetima i replikama umjetnina svjetovne i crkvene provenijencije te drugih tradicionalnih proizvoda lokalnih proizvođača);
- ugostiteljsku djelatnost: pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka;
- organiziranje obilazaka izložbi, spomenika, kulturnih i povijesnih znamenitosti u zemlji i inozemstvu;
- druge prateće uslužne djelatnosti u vezi s navedenim djelatnostima.

Naslov:

Javni bilježnik Ana Maria Micelli Laginja (Novigrad)

Vrsta osobe:

Osoba

Osnivač:

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske

Djelatnosti:

Pravne djelatnosti

Mjesto:

Novigrad - Cittanova

Pravni status osobe:

ostale pravne osobe i tijela s javnim ovlastima

Jezik:

Hrvatski

Pismo:

Latinica

Funkcije:

Javnobilježnička služba sastoji se u službenom sastavljanju i izdavanju javnih isprava o pravnim poslovima, izjavama i činjenicama na kojima se utemeljuju prava, u službenom ovjeravanju privatnih isprava, u primanju na čuvanje isprava, zatim novca i predmeta od vrijednosti radi njihove predaje drugim osobama ili nadležnim tijelima te u obavljanju, po nalogu sudova ili drugih javnih tijela, postupaka određenih zakonom. U javnobilježničku službu spada i obavljanje drugih poslova predviđenih ovim zakonom.

Javnobilježničku službu obavljaju javni bilježnici kao samostalni i neovisni nositelji te službe, koji imaju svojstvo osoba javnog povjerenja.

Javni bilježnici obavljaju svoju službu kao isključivo zanimanje tijekom vremena za koje su postavljeni.

Nadležnost:

Službeno područje javnog bilježnika je područje zakonom određenog suda na kojemu on ima svoje sjedište osim ako Ministarstvo za pojedini slučaj drukčije ne odredi.

Djelatnost sastavljanja i ovjere isprava javni bilježnik smije obavljati samo na svom službenom području, osim ako osobito opravdani interesi stranke ne opravdavaju poduzimanje neke radnje izvan tog sjedišta.

Javni bilježnik dužan je obavijestiti Komoru o svakom slučaju obavljanja službenih radnji izvan svog područja.

Obavljanje javnobilježničkih poslova izvan službenog područja ne utječe na valjanost poduzetih radnji. Isprave koje je javni bilježnik sastavio izvan svog područja imaju snagu javnih isprava.

Javni bilježnik ne smije obavljati službene radnje izvan Republike Hrvatske. Radnje poduzete izvan Republike Hrvatske nemaju snagu javnobilježničkih radnji.