

**Naslov:**

Javni bilježnik Snježana Nazarević (Buje)

**Vrsta osobe:**

Osoba

**Osnivač:**

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske

**Djelatnosti:**

Pravne djelatnosti

**Mjesto:**

Buje - Buie

**Pravni status osobe:**

ostale pravne osobe i tijela s javnim ovlastima

**Jezik:**

Hrvatski

**Pismo:**

Latinica

**Status:**

Aktivno

**Funkcije:**

Javno bilježnička služba sastoji se u službenom sastavljanju i izdavanju javnih isprava o pravnim poslovima, izjavama i činjenicama na kojima se utemeljuju prava, u službenom ovjeravanju privatnih isprava, u primanju na čuvanje isprava, zatim novca i predmeta od vrijednosti radi njihove predaje drugim osobama ili nadležnim tijelima te u obavljanju, po nalogu sudova ili drugih javnih tijela, postupaka određenih zakonom. U javnobilježničku službu spada i obavljanje drugih poslova predviđenih ovim zakonom.

Javnobilježničku službu obavljaju javni bilježnici kao samostalni i neovisni nositelji te službe, koji imaju svojstvo osoba javnog povjerenja.

Javni bilježnici obavljaju svoju službu kao isključivo zanimanje tijekom vremena za koje su postavljeni.

**Naslov:**

Hrvatski zavod za socijalni rad. Županijska služba Istarske županije. Područni ured Buje-Buie

**Vrsta osobe:**

Ustrojstvena jedinica

**Osnivač:**

Republika Hrvatska

**Djelatnosti:**

Reguliranje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi

**Mjesto:**

Buje - Buie

**Pravni status osobe:**

javna ustanova

**Jezik:**

Hrvatski

**Pismo:**

Latinica

**Status:**

Aktivno

**Funkcije:**

U područnim uredima Zavoda, kao javna ovlast, obavljaju se sljedeći poslovi:

- rješavanje u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljskoppravne i kaznenopravne zaštite djece, udomiteljstva i drugim upravnim područjima prema posebnim propisima;
- obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom, zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi, kaznenopravna zaštita djece, udomiteljstvo, nasilje u obitelji te poslova propisanih posebnim propisima;
- rješavanje u prvom stupnju o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje;
- rješavanje u prvom stupnju o upisu dadilje u imenik dadilja te upisu pomoćnih dadilja u imenik pomoćnih dadilja;
- provođenje stručnog nadzora nad provedbom posebnih propisa kojima se uređuje djelatnost dadilja;
- provođenje izvršenja svojih rješenja;
- vođenje propisanih imenika, očevidnika, registara i evidencija;
- izdavanje uvjerenja i drugih potvrda;
- osiguravanje zakonitosti ostvarivanja prava korisnika i pružanje stručne pomoći korisnicima pri ostvarivanju prava;
- obavljanje i drugih poslova u vezi s provedbom i ostvarivanjem prava iz sustava socijalne skrbi.

Osim javnih ovlasti, u područnim uredima Zavoda obavljaju se i drugi stručni poslovi:

- pružanje prve socijalne usluge;
- pružanje usluge sveobuhvatne procjene i planiranja;
- pružanje usluge socijalnog mentorstva;
- pružanje usluge savjetovanja.